



**BUDŻET
OBYWATELSKI**
Mikołów głosuje!

Urząd Miasta Mikołów
Zaj. -2 Godz.
wpłynęło 28-06-2017
Bos
począta osobiście

28.06.2017
P. D. W. P. 1
J. W. 1

Załącznik nr 2 do regulaminu

NUMER PROJEKTU:
(wypełnia Wydział Spraw Społecznych)

L10/1/2017

20326/06/2017

FORMULARZ ZGŁOSZENIA PROJEKTU W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO W MIKOŁOWIE

UWAGA! Przed wypełnieniem formularza należy zapoznać się z treścią Regulaminu budżetu obywatelskiego w Gminie Mikołów

IMIĘ I NAZWISKO WNIOSKODAWCY		KRYSZTOF ROGALSKI	
ADRES ZAMIESZKANIA:		ULICA:	NR DOMU NR MIESZKANIA
WIEK		KONTAKT:	NR TEL.: 693451051
			E-MAIL: krzysztof.rog g p
Wyrażam zgodę na przekazanie moich danych kontaktowych innemu wnioskodawcy celem konsultacji w przypadku zgłoszenia podobnych projektów w tej samej lub zbliżonej lokalizacji			<input type="checkbox"/> TAK <input checked="" type="checkbox"/> NIE
TYTUŁ PROJEKTU (maksymalna długość: 100 znaków)			
Zakup namiotów biesiadnych z wyposażeniem			
RODZAJ PROJEKTU			
<input type="checkbox"/> OGÓLNOMIEJSKI (obejmujący swoim zakresem obszar całego Miasta)			
<input checked="" type="checkbox"/> LOKALNY (obejmujący swoim zakresem obszar jednego okręgu na terenie Miasta)			
	OKRĘG: <i>W przypadku projektów lokalnych proszę wpisać numer i nazwę okręgu</i>	10	
STRESZCZENIE PROJEKTU Proszę opisać w kilku zdaniach, czego projekt dotyczy i jakie cele ma realizować. Streszczenie będzie publikowane na potrzeby głosowania.			
Projekt dotyczy miejsca organizowania imprez sportowych, szkolnych, parafialnych, sołectkich zlokalizowanym przy obecnym boisku szkolnym i wyposażenia tego miejsca w dwa namioty 8x12x3m każdy tzw. biesiadne z wyposażeniem w typowe ławo- stoły, oświetlenie w postaci dwóch zawieszanych projektorów LED o mocy min 70 do 100W. Organizowane w przeszłości wymienione powyżej imprezy wykazały potrzebę doposażenia tego miejsca w wymienione na wstępie elementy, co ograniczy generowanie kosztów w związku z dotychczasowym wypożyczaniem tych elementów z firm komercyjnych za odpłatnością. Zakup namiotów wraz z opisanym wyposażeniem doskonale sprawdza się w dni słoneczne jak i podczas pochmurnej aury podczas organizowanych imprez chociażby z okazji dnia dziecka, dnia sportu, innych organizowanych przez szkołę na wolnym powietrzu, różnych festynów organizowanych dla mieszkańców sołectwa jak i również podczas organizowanego jarmarku bożonarodzeniowego			

LOKALIZACJA PROJEKTU

Proszę wskazać jak najdokładniej miejsce realizacji projektu, jeśli to możliwe to adres lub numer działki. Do wniosku obligatoryjnie należy dołączyć mapę sytuacyjną danego obszaru (możliwy zrzut ekranu z mapy internetowej).

Działka 304/36

STAN WŁASNOŚCIOWY TERENU

Proszę wpisać czy jest to teren Gminy, Skarbu Państwa w użytkowaniu wieczystym Gminy, spółdzielni mieszkaniowej, wspólnoty mieszkaniowej itp.

Teren Gminny

SZACUNKOWY KOSZT REALIZACJI PROJEKTU

Proszę uwzględnić wszystkie możliwe składowe części projektu oraz ich szacunkowe koszty. Koszty te będą oceniane i weryfikowane przez pracowników Urzędu Miasta.

W przypadku braku miejsca proszę dodać kolejne wiersze.

Przykładowe koszty danych usług dostępne są na stronie www.obywatelski.mikolow.eu

Należy uwzględnić w szacowaniu kosztów projektu koszty dokumentacji projektowej.

SKŁADOWE CZĘŚCI PROJEKTU:	KOSZT:
1. Zakup namiotów 8x12x3	16250,00
2. Zakup ławostolów 25 kpl	8750,00
3.	
4.	
5.	
6.	
ŁĄCZNIE SZACUNKOWO:	25000,00

DOSTĘPNOŚĆ PROJEKTU DLA MIESZKAŃCÓW

Proszę krótko opisać jak zrealizowany projekt będzie służył mieszkańcom, np. proszę podać ile osób z niego może korzystać, czy będzie używany cały rok czy tylko sezonowo. Proszę uzasadnić ogólnodostępność projektu.

Namioty biesiadne z wyposażeniem wykorzystywane zostaną podczas organizacji imprez plenerowych realizowanych przez szkołę podstawową, sołectwo, klub sportowy, parafię dla mieszkańców Paniów

GENEROWANIE KOSZTÓW UTRZYMANIA PROJEKTU W NASTĘPNYCH LATACH

Jeżeli tak to prosimy wymienić jakie, np. koszty energii, wody, konserwacji.

Brak

ZALĄCZNIKI OBOWIĄZKOWE DO SKŁADANEGO PROJEKTU:

- 1) Lista poparcia projektu – wzór: Załącznik nr 3 do Regulaminu budżetu obywatelskiego w Gminie Mikołów.
- 2) Mapa obszaru, na którym ma być realizowany projekt.
- 3) Oświadczenie podmiotu posiadającego tytuł prawny do nieruchomości o wyrażeniu zgody na realizację projektu - w przypadku gdy teren nie jest własnością Gminy lub Skarbu Państwa w użytkowaniu wieczystym Gminy – wzór: Załącznik nr 4 do Regulaminu budżetu obywatelskiego w Gminie Mikołów.

ZALĄCZNIKI DODATKOWE (NIEOBOWIĄZKOWE)

np. zdjęcia, szkice sytuacyjne, plany:

1.

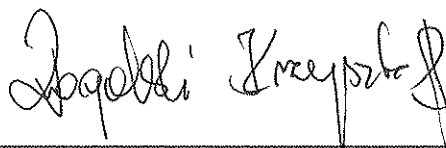
2.

3.

4.

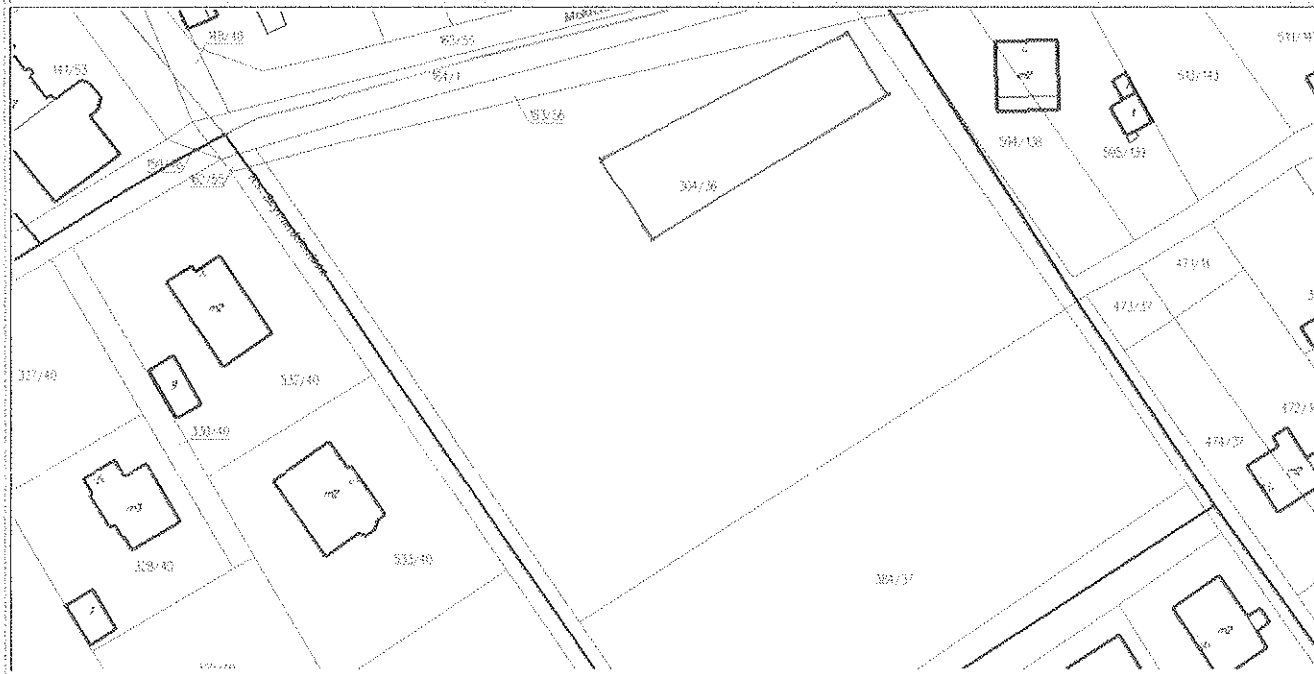
OŚWIADCZENIA:

- ✓ Oświadczam, iż zapoznałam/zapoznałem się z treścią Regulaminu budżetu obywatelskiego w Gminie Mikołów i akceptuję jego warunki.
- ✓ Oświadczam, iż jestem mieszkańcem Gminy Mikołów i w dniu składania wniosku mam ukończone 16 lat.
- ✓ Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 195), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Burmistrza Miasta Mikołowa. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Mikołowa z siedzibą w Mikołowie Rynek 16, 43-190 Mikołów. Odbiorcami tych danych są pracownicy Urzędu Miasta Mikołowa oraz inne upoważnione osoby biorące udział w procedurze opiniowania zgłoszonych projektów. Cel zbierania danych osobowych polega w szczególności na możliwości zweryfikowania, czy osoby składające formularz zgłoszenia projektu są do tego uprawnione. Osoby zgłaszające projekt do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego mają prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz do ich poprawiania.
- ✓ Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu oraz załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

PODPIS WNIOSKODAWCY:**PODPIS OPIEKUNA PRAWNEGO WNIOSKODAWCY:
(w przypadku osób pomiędzy 16 a 18 rokiem życia)****FORMULARZ NALEŻY ZŁOŻYĆ W TERMINIE OD 1.06.2017 DO 30.06.2017 r. (DECYDUJE DATA WPŁYWU):**

1. **OSOBIŚCIE:** Urząd Miasta Mikołów, Rynek 16, 43-190 Mikołów, Biuro Podawcze.
2. **ZA POMOCĄ POCZTY ELEKTRONICZNEJ** - na adres: obywatelski@mikolow.eu pod warunkiem, iż formularz oraz lista poparcia będzie stanowiła skan oryginalnych dokumentów.
Oryginały dokumentów należy dostarczyć do Urzędu w terminie 14 dni od dostarczenia mailem.
3. **POCZTA** - na adres: Urząd Miasta Mikołów, Rynek 16, 43-190 Mikołów, Biuro Podawcze.

Mapa powiatu mikołowskiego



Sporządzono dnia: 19.6.2017 r.
Wydruk ma charakter poglądowy i nie jest dokumentem