

FORMULARZ ZGŁOSZENIA PROJEKTU W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO W MIKOŁOWIE

UWAGA! Przed wypełnieniem formularza należy zapoznać się z treścią Regulaminu budżetu obywatelskiego w Gminie Mikołów

IMIĘ I NAZWISKO WNIOSKODAWCY	JWONA ŚWIERKOT		
ADRES ZAMIESZKANIA:	ULICA:	NR	NR MIESZKANIA
WIEK	KONTAKT:	NR TEL.:	
		E-MAIL:	
Wyrażam zgodę na przekazanie moich danych kontaktowych innemu wnioskodawcy celem konsultacji w przypadku zgłoszenia podobnych projektów w tej samej lub zbliżonej lokalizacji			<input checked="" type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
TYTUŁ PROJEKTU (maksymalna długość: 100 znaków)			
GNIOTEK SPORT PARK ETAP 3 OSWIETLENIE			
RODZAJ PROJEKTU			
<input type="checkbox"/> OGÓLNOMIEJSKI (obejmujący swoim zakresem obszar całego Miasta)			
<input checked="" type="checkbox"/> LOKALNY (obejmujący swoim zakresem obszar jednego okręgu na terenie Miasta)			
OKRĘG:			
W przypadku projektów lokalnych proszę wpisać numer i nazwę okręgu		KOCHANOWSKIEGO GNIOTEK	
STRESZCZENIE PROJEKTU			
Proszę opisać w kilku zdaniach, czego projekt dotyczy i jakie cele ma realizować. Streszczenie będzie publikowane na potrzeby głosowania.			
Projekt kontynuuje rozwój miejsca aktywności fizycznej Gminnego Sport Park. Celem jest zainstalowanie oświetlenia solaro-ledowego, które pozwoli na korzystanie z parku w okresach jesienno-wiosenny i w godzinach popołudniowych. Jednocześnie oświetlenie zwiększy bezpieczeństwo użytkowników. W aspekcie bezpieczeństwa projekt różni się od poprzedniego budżetowego przedsięwzięcia, które to pozwoliło na zatrzymanie drzew i zwiększy atrakcyjność teren parku jak również zapewni bezpieczeństwo naszym metkom podopiecznym.			

LOKALIZACJA PROJEKTU

Proszę wskazać jak najdokładniej miejsce realizacji projektu, jeśli to możliwe to adres lub numer działki. Do wniosku obligatoryjnie należy dołączyć mapę sytuacyjną danego obszaru (możliwy zrzut ekranu z mapy internetowej).

327/88

STAN WŁASNOŚCIOWY TERENU

Proszę wpisać czy jest to teren Gminy, Skarbu Państwa w użytkowaniu wieczystym Gminy, spółdzielni mieszkaniowej, wspólnoty mieszkaniowej itp.

Teren Gminy

SZACUNKOWY KOSZT REALIZACJI PROJEKTU

Proszę uwzględnić wszystkie możliwe składowe części projektu oraz ich szacunkowe koszty.

Koszty te będą oceniane i weryfikowane przez pracowników Urzędu Miasta.

W przypadku braku miejsca proszę dodać kolejne wiersze.

Przykładowe koszty danych usług dostępne są na stronie www.obywatelski.mikolow.eu

Należy uwzględnić w szacowaniu kosztów projektu koszty dokumentacji projektowej.

SKŁADOWE CZĘŚCI PROJEKTU:	KOSZT:
1. ogrodzenie terenu wraz z dwoma wejściami	~ 20.000,-
2. dwie ławki oraz dodatkowe kosze na śmieci	~ 7.000,-
3. sześć lamp solarnych ^{dobishowane} nie miesięc 5,5m (lampy solarnotea)	~ 45.000,-
4.	
5.	
6.	
ŁĄCZNIE SZACUNKOWO:	

DOSTĘPNOŚĆ PROJEKTU DLA MIESZKAŃCÓW

Proszę krótko opisać jak zrealizowany projekt będzie służył mieszkańcom, np. proszę podać ile osób z niego może korzystać, czy będzie używany cały rok czy tylko sezonowo.

Proszę uzasadnić ogólnodostępność projektu.

Projekt zapewni znikły dostępność. W okresie jesienno-wiosenne w okresach pogodowych nie ma możliwości korzystania z parku /bnek jeżelikolwiek zwałte śniega/. W okres X-III po 17 wikt nie odliczone parku.

GENEROWANIE KOSZTÓW UTRZYMANIA PROJEKTU W NASTĘPNYCH LATACH

Jeżeli tak to prosimy wymienić jakie, np. koszty energii, wody, konserwacji.

Wywóz śmieci.
zimowe ośnieżanie drogi

ZAŁĄCZNIKI OBOWIĄZKOWE DO SKŁADANEGO PROJEKTU:

- 1) Lista poparcia projektu – wzór: Załącznik nr 3 do Regulaminu budżetu obywatelskiego w Gminie Mikołów.
- 2) Mapa obszaru, na którym ma być realizowany projekt.
- 3) Oświadczenie podmiotu posiadającego tytuł prawny do nieruchomości o wyrażeniu zgody na realizację projektu - w przypadku gdy teren nie jest własnością Gminy lub Skarbu Państwa w użytkowaniu wieczystym Gminy – wzór: Załącznik nr 4 do Regulaminu budżetu obywatelskiego w Gminie Mikołów.

ZAŁĄCZNIKI DODATKOWE (NIEOBOWIĄZKOWE)

np. zdjęcia, szkice sytuacyjne, plany:

1.

2.

3.

4.

OŚWIADCZENIA:

- ✓ Oświadczam, iż zapoznałam/zapoznałem się z treścią Regulaminu budżetu obywatelskiego w Gminie Mikołów i akceptuję jego warunki.
- ✓ Oświadczam, iż jestem mieszkańcem Gminy Mikołów i w dniu składania wniosku mam ukończone 16 lat.
- ✓ Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu oraz załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

PODPIS WNIOSKODAWCY:**PODPIS OPIEKUNA PRAWNEGO WNIOSKODAWCY:
(w przypadku osób pomiędzy 16 a 18 rokiem życia)****FORMULARZ NALEŻY ZŁOŻYĆ W TERMINIE OD 14.05.2018 DO 15.06.2018 r. (DECYDUJE DATA WPLYWU):**

1. **OSOBIŚCIE:** Urząd Miasta Mikołów, Rynek 16, 43-190 Mikołów, Biuro Podawcze.
2. **ZA POMOCĄ POCZTY ELEKTRONICZNEJ** - na adres: obywatelski@mikolow.eu pod warunkiem, iż formularz oraz lista poparcia będzie stanowiła skan oryginalnych dokumentów.
Oryginały dokumentów należy dostarczyć do Urzędu w terminie 14 dni od dostarczenia mailem.
3. **POCZTA** - na adres: Urząd Miasta Mikołów, Rynek 16, 43-190 Mikołów, Biuro Podawcze.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Czy Pani/Pan zgadza się na przetwarzanie danych osobowych zamieszczonych z niniejszym formularzu przez Urząd Miasta Mikołów z siedzibą w Mikołowie, Rynek 16 ?

Dane te będą przetwarzane w celu realizacji IV edycji budżetu obywatelskiego w Mikołowie przez okres jego realizacji oraz po tym okresie zgodnie z przepisami określającymi zasady archiwizowania dokumentów urzędowych.



TAK *



NIE *

grzegorz szymanski

(czytelny podpis)

* - w kratkę proszę wpisać znak X; za osobę niepełnoletnią zgodę wyraża opiekun prawny

Klauzula informacyjna

Zgodnie z przepisem art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta Mikołów z siedzibą w Mikołowie, Rynek 16, reprezentowanym przez Burmistrza Miasta;
2. Administrator ustanowił inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach ochrony Pani/Pana danych i realizacji praw z tym związanych pisemnie na adres: Grzegorz Szymański – Inspektor Ochrony Danych 43-190 Mikołów, Rynek 16, osobiście w p. 40a w Urzędzie Miasta Mikołów przy Rynek 16, telefonicznie pod nr 32-324-84-22 lub pocztą elektroniczną na adres e-mail grzegorz.szymanski@mikolow.eu;
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przepis art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, co oznacza, że Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe na podstawie Pani/Pana wyraźniej zgody obejmującej zakres i cel przetwarzania. Pani/Pana dane osobowe są Administratorowi niezbędne do realizacji IV edycji budżetu obywatelskiego w Mikołowie i wyłącznie dla realizacji tego celu będą przetwarzane.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom będącym dostawcami systemów teleinformatycznych wykorzystywanych przez Administratora do przetwarzania danych w ramach zawartych z nimi umów; Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane także podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską w ramach prowadzonej korespondencji.
5. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą stanowiły podstawy do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany ani nie będą podlegały profilowaniu;
6. Administrator Pani/Pana danych osobowych nie będzie ich przekazywał poza terytorium Polski i UE ani organizacjom międzynarodowym w rozumieniu RODO;
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 oraz po ustaniu tego celu przez czas określony w przepisach nakładających na Administratora obowiązek archiwizowania dokumentów urzędowych.

Posiada Pani/Pan:

- ✓ prawo dostępu do treści swoich danych osobowych,
- ✓ prawo do sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
- ✓ prawo do żądania usunięcia danych w przypadku cofnięcia zgody na ich przetwarzanie, a także odnośnie danych, które są przetwarzane niezgodnie z prawem albo nie są niezbędne dla realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 i celu obowiązkowego archiwizowania dokumentów urzędowych,
- ✓ prawo do żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (wstrzymania operacji na danych stosownie do złożonego wniosku),
- ✓ prawo do żądania przeniesienia danych do innego administratora.

Zakres każdego z w/w praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać wynikają z przepisów z zakresu ochrony danych osobowych (RODO i przepisów krajowych). To, z którego uprawnienia może Pan/Pani skorzystać zależy będzie w szczególności od podstawy prawnej i celu przetwarzania Pani/Pana danych i będzie przedmiotem rozstrzygnięcia przez Administratora w ramach rozpatrywania ewentualnego wniosku o skorzystanie, z któregoś z w/w praw.

8. W każdym momencie przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzane danych osobowych. Wycofanie zgody skutkuje brakiem możliwości dalszego ich przetwarzanie w zakresie i celu określonym w uprzedniej zgodzie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem. Dla celów dowodowych Administrator prosi o wycofywanie zgód drogą pisemną lub elektroniczną.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy z zakresu ochrony danych osobowych.
10. Podanie przez Panią/Pana swoich danych osobowych dla realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 jest dobrowolne, przy czym konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zrealizowania celu, o którym mowa w pkt 3.