

**NUMER PROJEKTU:**  
(wypełnia Biuro BOA)

18/6/2018

24496.8.2018.P  
**BUDŻET OBYWATELSKI**

KOREKTA

Urząd Miasta Mikołów  
Mikołów glosuje.

A. Pielonka  
08.09.18

Zal ..... Godz. ....

wpłynęło 03-08-2018  
BOA

poczta osobiście

## FORMULARZ ZGŁOSZENIA PROJEKTU

W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO W MIKOŁOWIE

**UWAGA!** Przed wypełnieniem formularza należy zapoznać się z treścią Regulaminu budżetu obywatelskiego w Gminie Mikołów

<b>IMIĘ I NAZWISKO WNOSKODAWCY</b>		TOMASZ WIECZOREK		
<b>ADRES ZAMIESZKANIA:</b>		<b>ULICA:</b>	<b>NR DOMU</b>	<b>NR MIESZKANIA</b>
<b>WIEK</b>	<b>KONTAKT:</b>	<b>NR TEL.:</b>		
		<b>E-MAIL:</b> pl		
Wyrażam zgodę na przekazanie moich danych kontaktowych innemu wnioskodawcy celem konsultacji w przypadku zgłoszenia podobnych projektów w tej samej lub zbliżonej lokalizacji				<input checked="" type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
<b>TYTUŁ PROJEKTU</b> (maksymalna długość: 100 znaków)				
Cyfrowa Biblioteka na Recie				
<b>RODZAJ PROJEKTU</b>				
<input type="checkbox"/> <b>OGÓLNOMIEJSKI</b> (obejmujący swoim zakresem obszar całego Miasta)				
<input checked="" type="checkbox"/> <b>LOKALNY</b> (obejmujący swoim zakresem obszar jednego okręgu na terenie Miasta)				
<b>OKRĘG:</b> W przypadku projektów lokalnych proszę wpisać numer i nazwę okręgu		8 - RETA		
<b>STRESZCZENIE PROJEKTU</b> Proszę opisać w kilku zdaniach, czego projekt dotyczy i jakie cele ma realizować. Streszczenie będzie publikowane na potrzeby głosowania.				
Projekt zakłada digitalizację kart bibliotecznych czytelników i książek Filii nr 4 Miejskiej Biblioteki Publicznej w Mikołowie, co usprawni pracę Filii oraz poprawi bezpieczeństwo danych Czytelników.				

**LOKALIZACJA PROJEKTU**

Proszę wskazać jak najdokładniej miejsce realizacji projektu, jeśli to możliwe to adres lub numer działki. Do wniosku obowiązkowo należy dołączyć mapę sytuacyjną danego obszaru (możliwy zrzut ekranu z mapy internetowej).

Filia nr 4 Miejskiej Biblioteki Publicznej, Reta, ul. Skalna 12

**STAN WŁASNOŚCIOWY TERENU**

Proszę wpisać czy jest to teren Gminy, Skarbu Państwa w użytkowaniu wieczystym Gminy, spółdzielni mieszkaniowej, wspólnoty mieszkaniowej itp.

Filia jest częścią Miejskiej Biblioteki Publicznej.

**SZACUNKOWY KOSZT REALIZACJI PROJEKTU**

Proszę uwzględnić wszystkie możliwe składowe części projektu oraz ich szacunkowe koszty. Koszty te będą oceniane i weryfikowane przez pracowników Urzędu Miasta.

W przypadku braku miejsca proszę dodać kolejne wiersze.

Przykładowe koszty danych usług dostępne są na stronie [www.obywatelski.mikolow.eu](http://www.obywatelski.mikolow.eu)

**Należy uwzględnić w szacowaniu kosztów projektu koszty dokumentacji projektowej.**

SKŁADOWE CZĘŚCI PROJEKTU:	KOSZT:
1. Rozszerzenie licencji podstawowej o 1 użytkownika wraz z oprogramowaniem Progress, integracją z CKHW oraz protokołem Z39.50 (klient)	3 075,00 zł
2. Roczny serwis rozszerzenia licencji	615,00 zł
3. Instalacja rozszerzenia licencji	246,00 zł
4. Qoltec Drukarka termiczna kodów kreskowych	652,00 zł
5. Honeywell czytnik kodów kreskowych MS9520	554,00 zł
6. Aktualizacja systemu (uwzględniającego RODO)	2 460,00 zł
7. Szkolenie z systemu	1 353,00 zł
8. Zakup komputera dla bibliotekarza	2 500,00 zł
9. Zakup serwera	3 000,00 zł
<b>ŁĄCZNIE SZACUNKOWO:</b>	<b>14 455,00 zł</b>

**DOSTĘPNOŚĆ PROJEKTU DLA MIESZKAŃCÓW**

Proszę krótko opisać jak zrealizowany projekt będzie służył mieszkańcom, np. proszę podać ile osób z niego może korzystać, czy będzie używany cały rok czy tylko sezonowo.

Proszę uzasadnić ogólnodostępność projektu.

Efekty projektu – digitalizacja Biblioteki dotrze do co najmniej ~300 czytelników Filii MBP na Recie w postaci szybszej obsługi

**GENEROWANIE KOSZTÓW UTRZYMANIA PROJEKTU W NASTĘPNYCH LATACH**

Jeżeli tak to prosimy wymienić jakie, np. koszty energii, wody, konserwacji.

Koszty licencji systemu obsługi Filii, koszty wydawania nowych kart i tagów do nowych zbiorów, likwidacja kosztów związanych z kartami papierowymi.

#### **ZAŁĄCZNIKI OBOWIĄZKOWE DO SKŁADANEGO PROJEKTU:**

- 1) Lista poparcia projektu – wzór: Załącznik nr 3 do Regulaminu budżetu obywatelskiego w Gminie Mikołów.
- 2) Mapa obszaru, na którym ma być realizowany projekt.
- 3) Oświadczenie podmiotu posiadającego tytuł prawny do nieruchomości o wyrażeniu zgody na realizację projektu - w przypadku gdy teren nie jest własnością Gminy lub Skarbu Państwa w użytkowaniu wieczystym Gminy – wzór: Załącznik nr 4 do Regulaminu budżetu obywatelskiego w Gminie Mikołów.

#### **ZAŁĄCZNIKI DODATKOWE (NIEOBOWIĄZKOWE)**

np. zdjęcia, szkice sytuacyjne, plany:

1.

2.

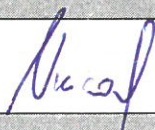
3.

4.

#### **OŚWIADCZENIA:**

- ✓ Oświadczam, iż zapoznałam/zapoznałem się z treścią Regulaminu budżetu obywatelskiego w Gminie Mikołów i akceptuję jego warunki.
- ✓ Oświadczam, iż jestem mieszkańcem Gminy Mikołów i w dniu składania wniosku mam ukończone 16 lat.
- ✓ Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu oraz załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

#### **PODPIS WNIOSKODAWCY:**



#### **PODPIS OPIEKUNA PRAWNEGO WNIOSKODAWCY: (w przypadku osób pomiędzy 16 a 18 rokiem życia)**

#### **FORMULARZ NALEŻY ZŁOŻYĆ W TERMINIE OD 14.05.2018 DO 15.06.2018 r. (DECYDUJE DATA WPŁYWU):**

1. **OSOBIŚCIE:** Urząd Miasta Mikołów, Rynek 16, 43-190 Mikołów, Biuro Podawcze.
2. **ZA POMOCĄ POCZTY ELEKTRONICZNEJ** - na adres: [obywatelski@mikolow.eu](mailto:obywatelski@mikolow.eu) pod warunkiem, iż formularz oraz lista poparcia będzie stanowiła skan oryginalnych dokumentów.  
**Oryginały dokumentów należy dostarczyć do Urzędu w terminie 14 dni od dostarczenia mailem.**
3. **POCZTĄ** - na adres: Urząd Miasta Mikołów, Rynek 16, 43-190 Mikołów, Biuro Podawcze.

