



**BUDŻET
OBYWATELSKI**
Mikołów głosuje!

15675.5 2018 P
Urząd Miasta Mikołów 30A
Zal Godz. ... 102
wpłynęło 14-05-2018
uczta osobiście

Załącznik nr 2 do regulaminu

NUMER PROJEKTU:
(wypełnia Biuro BOA)

M/2/2018

K. Witek
14.05.2018
A. Pawłowska

FORMULARZ ZGŁOSZENIA PROJEKTU W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO W MIKOŁOWIE

UWAGA! Przed wypełnieniem formularza należy zapoznać się z treścią Regulaminu budżetu obywatelskiego w Gminie Mikołów

IMIĘ I NAZWISKO WNOSKODAWCY		Maria Kamyk	
ADRES ZAMIESZKANIA:		NR DOMU	NR MIESZKANIA
WIEK	KONTAKT:	NR TEL.:	
		E-MAIL:	
Wyrażam zgodę na przekazanie moich danych kontaktowych innemu wnioskodawcy celem konsultacji w przypadku zgłoszenia podobnych projektów w tej samej lub zbliżonej lokalizacji			<input checked="" type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
TYTUŁ PROJEKTU (maksymalna długość: 100 znaków)			
Mikołów imprezuje!- zakup sprzętu do organizacji imprez plenerowych na terenie Mikołowa			
RODZAJ PROJEKTU			
<input checked="" type="checkbox"/> OGÓLNOGMINNY (obejmujący swoim zakresem obszar całego Miasta)			
<input type="checkbox"/> LOKALNY (obejmujący swoim zakresem obszar jednego okręgu na terenie Miasta)			
OKRĘG: <small>W przypadku projektów lokalnych proszę wpisać numer i nazwę okręgu</small>		Nie dotyczy	
STRESZCZENIE PROJEKTU Proszę opisać w kilku zdaniach, czego projekt dotyczy i jakie cele ma realizować. Streszczenie będzie publikowane na potrzeby głosowania.			
Projekt dotyczy zakupu sprzętu niezbędnego w organizacji różnego rodzaju imprez plenerowych dla mieszkańców Mikołowa, np. imprez sołectkich, wydarzeń organizowanych w szkołach i przedszkolach, eventów organizowanych przez organizacje pozarządowe i instytucje miejskie. Celem głównym projektu jest zwiększenie atrakcyjności i liczby organizowanych w Mikołowie imprez integrujących naszą społeczność, poprzez zapewnienie możliwości nieodpłatnego użyczenia sprzętu niezbędnego w tego typu przedsięwzięciach.			
Zakup sprzętu z pewnością pozytywnie wpłynie na atrakcyjność i ilość planowanych imprez poprzez ograniczenie kosztów związanych z wypożyczaniem sprzętu od podmiotów zewnętrznych oraz dostępność ciekawych atrakcji dla dorosłych i dzieci.			

ok

LOKALIZACJA PROJEKTU

Proszę wskazać jak najdokładniej miejsce realizacji projektu, jeśli to możliwe to adres lub numer działki. Do wniosku obowiązkowo należy dołączyć mapę sytuacyjną danego obszaru (możliwy zrzut ekranu z mapy internetowej).

Teren gminy Mikołów- sprzęt będzie używany podczas imprez plenerowych organizowanych w mieście. Sprzęt zakupiony w ramach projektu będzie administrowany przez Miejski Dom Kultury w Mikołowie.

STAN WŁASNOŚCIOWY TERENU

Proszę wpisać czy jest to teren Gminy, Skarbu Państwa w użytkowaniu wieczystym Gminy, spółdzielni mieszkaniowej, wspólnoty mieszkaniowej itp.

Nie dotyczy

SZACUNKOWY KOSZT REALIZACJI PROJEKTU

Proszę uwzględnić wszystkie możliwe składowe części projektu oraz ich szacunkowe koszty. Koszty te będą oceniane i weryfikowane przez pracowników Urzędu Miasta.

W przypadku braku miejsca proszę dodać kolejne wiersze.

Przykładowe koszty danych usług dostępne są na stronie www.obywatelski.mikolow.eu

Należy uwzględnić w szacowaniu kosztów projektu koszty dokumentacji projektowej.

SKŁADOWE CZĘŚCI PROJEKTU:	KOSZT:
1. Zakup elektrycznej pompki do balonów z dwoma wyjściami	280,00 zł
2. Zakup pompek ręcznych do balonów- 5 sztuk	40,00 zł
3. Zakup książek do modelowania balonów - 2 sztuki	30,00 zł
4. Zakup książek o malowaniu twarzy- 2 sztuki	30,00 zł
5. Zakup sznurków do dużych baniek mydlanych- 4 sztuki	80,00 zł
6. Zakup wytwornicy do baniek mydlanych- 1 sztuka	100,00 zł
7. Zakup chusty Klanzy (6 m średnicy)- 2 sztuki	640,00 zł
8. Zakup mobilnej maszyny do popcornu na wózku- 1 sztuka	1 400,00 zł
9. Zakup mobilnej maszyny do waty cukrowej na wózku- 1 sztuka	1 500,00 zł
10. Zakup taśm animacyjnych do biegania w grupie (obwód 6 m)- 2 sztuki	540,00 zł
11. Zakup tunelów animacyjnych z obręczami (długość 6 m)- 2 sztuki	550,00 zł
12. Zakup lin animacyjnych do przeciągania (długość 20 m)- 2 sztuki	180,00 zł
13. Zakup kwadratowych stołów do kącika dla dzieci - 5 sztuk	1 350,00 zł
14. Zakup krzesetek do kącika dla dzieci- 20 sztuk	1 200,00 zł
15. Zakup leżaków czarnych z logiem Mikołowa - 30 sztuk	2 400,00 zł
16. Zakup 2 grillów festynowych	1 000,00 zł
17. Zakup dmuchanego placu zabaw	3 000,00 zł
18. Zakup dmuchanego boiska	2 000,00 zł
19. Zakup piłeczek do suchego basenu- 3000 sztuk	1 000,00 zł

de

20. Zakup namiotów handlowych express (wym. 3 m x 6 m) - 2 sztuki	3 600,00 zł
21. Zakup namiotów handlowych express (wym. 3 m x 3 m) - 2 sztuki	2 200,00 zł
22. Zakup mobilnego sprzętu nagłaśniającego na imprezy plenerowe (m. in. system nagłośnieniowy, 2 mikrofony bezprzewodowe, 2 statywy kolumnowe, 2 statywy mikrofonowe itp.)	10 000,00 zł
23. Zakup kompletów ławostółów (wym. 220 x 70 cm) - 10 sztuk	4 000,00 zł
24. Zakup gry Mega Twister (wym. 140 x 220 cm)- 1 sztuka	320,00 zł
25. Zakup mega gry w klasy (110 x 225 cm)	300,00 zł
26. Zakup maszyny do przypinek- 1 sztuka	770,00 zł
27. Zakup słupków odgradzających z taśmą- 30 sztuk	7 500,00 zł
28. Zakup tablicy kredowej obrotowo- jezdnej- 1 sztuka	600,00 zł
29. Zakup zestawu sztalug z antyramami- 30 sztuk	3 150,00 zł
ŁĄCZNIE SZACUNKOWO:	49 760,00 zł

DOSTĘPNOŚĆ PROJEKTU DLA MIESZKAŃCÓW

Proszę krótko opisać jak zrealizowany projekt będzie służył mieszkańcom, np. proszę podać ile osób z niego może korzystać, czy będzie używany cały rok czy tylko sezonowo. Proszę uzasadnić ogólnodostępność projektu.

Zakupiony w ramach projektu sprzęt może być wykorzystywany w bardzo szerokim zakresie podczas wszystkich imprez plenerowych organizowanych w Mikołowie- począwszy od szkół i przedszkoli, organizacji pozarządowych poprzez różnego rodzaju wydarzenia organizowane w skali lokalnej, np. w sołectwach, a na imprezach miejskich organizowanych np. przez MDK kończąc. Sprzęt może być również dostępny dla nieformalnych grup mieszkańców, którzy chcieliby zorganizować np. sąsiedzkie spotkanie. W założeniu dostępność sprzętu ma być jak najszersza.

GENEROWANIE KOSZTÓW UTRZYMANIA PROJEKTU W NASTĘPNYCH LATACH

Jeżeli tak to prosimy wymienić jakie, np. koszty energii, wody, konserwacji.

Część sprzętu zakupionego w ramach projektu (np. dmuchany plac zabaw, dmuchane boisko, sprzęt nagłaśniający, maszyny do popcornu, waty cukrowej) może wymagać w następnych latach serwisu/konserwacji.

ZAŁĄCZNIKI OBOWIĄZKOWE DO SKŁADANEGO PROJEKTU:

- 1) Lista poparcia projektu – wzór: Załącznik nr 3 do Regulaminu budżetu obywatelskiego w Gminie Mikołów.
- 2) Mapa obszaru, na którym ma być realizowany projekt.

ZAŁĄCZNIKI DODATKOWE (NIEOBOWIĄZKOWE)

np. zdjęcia, szkice sytuacyjne, plany:

ke

1.
2.
3.
4.
OŚWIADCZENIA:
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Oświadczam, iż zapoznałam/zapoznałem się z treścią Regulaminu budżetu obywatelskiego w Gminie Mikołów i akceptuję jego warunki. ✓ Oświadczam, iż jestem mieszkańcem Gminy Mikołów i w dniu składania wniosku mam ukończone 16 lat. ✓ Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 195), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Burmistrza Miasta Mikołowa. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Mikołowa z siedzibą w Mikołowie Rynek 16, 43-190 Mikołów. Odbiorcami tych danych są pracownicy Urzędu Miasta Mikołowa oraz inne upoważnione osoby biorące udział w procedurze opiniowania zgłoszonych projektów. Cel zbierania danych osobowych polega w szczególności na możliwości zweryfikowania, czy osoby składające formularz zgłoszenia projektu są do tego uprawnione. Osoby zgłaszające projekt do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego mają prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz do ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne aczkolwiek konieczne. ✓ Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu oraz załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
PODPIS WNIOSKODAWCY:
<i>Mania Łamyk</i>
PODPIS OPIEKUNA PRAWNEGO WNIOSKODAWCY: (w przypadku osób pomiędzy 16 a 18 rokiem życia)
Nie dotyczy

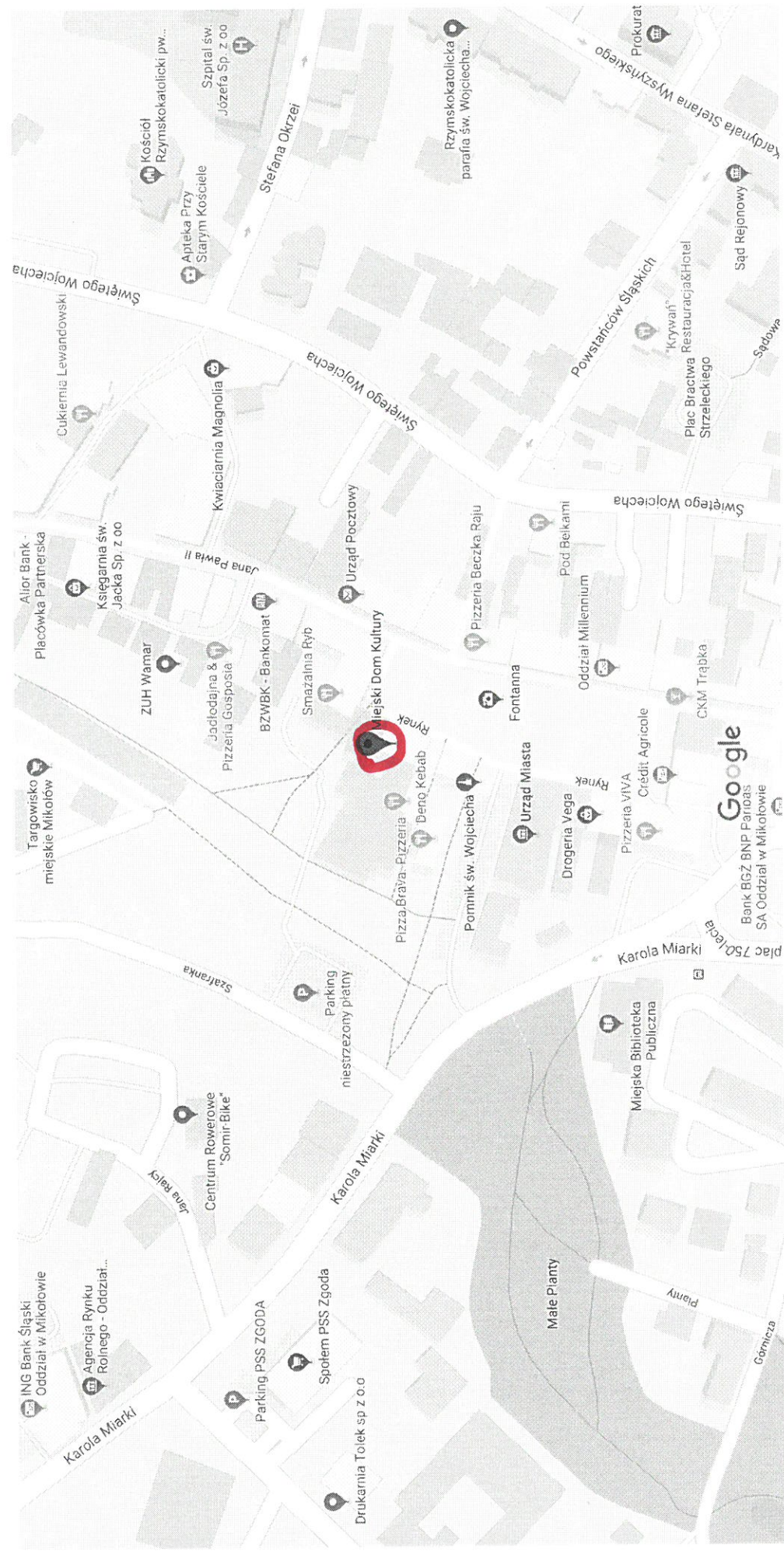
FORMULARZ NALEŻY ZŁOŻYĆ W TERMINIE OD 14.05.2018 DO 15.06.2018 r. (DECYDUJE DATA WPLYWU):

1. **OSOBIŚCIE:** Urząd Miasta Mikołów, Rynek 16, 43-190 Mikołów, Biuro Podawcze.
2. **ZA POMOCĄ POCZTY ELEKTRONICZNEJ** - na adres: obywatelski@mikolow.eu pod warunkiem, iż formularz oraz lista poparcia będzie stanowiła skan oryginalnych dokumentów.
Oryginały dokumentów należy dostarczyć do Urzędu w terminie 14 dni od dostarczenia mailem.
3. **POCZTĄ** - na adres: Urząd Miasta Mikołów, Rynek 16, 43-190 Mikołów, Biuro Podawcze.

Google

Miejski Dom Kultury

Rynek 19, 43-190 Mikołów



Spat w ramach projektu administracyjnego byłby przez MOX w Mikołowie, zaskisy projektu objąć obszar całej gminy Mikołów

Ke

