

4

FORMULARZ ZGŁOSZENIA PROJEKTU W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO W MIKOŁOWIE

UWAGA! Przed wypełnieniem formularza należy zapoznać się z zasadami budżetu obywatelskiego zawartymi w uchwale nr IX/83/2019 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 21 maja 2019 r.

IMIĘ I NAZWISKO WNIOSKODAWCY		Sławomir Fudala	
ADRES ZAMIESZKANIA:		[REDAKTOWANE]	
WIEK	[REDAKTOWANE]	KONTAKT:	[REDAKTOWANE]
Wyrażam zgodę na przekazanie moich danych kontaktowych innemu wnioskodawcy celem konsultacji w przypadku zgłoszenia podobnych projektów w tej samej lub zbliżonej lokalizacji			<input checked="" type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
TYTUŁ PROJEKTU			
(maksymalna długość: 100 znaków, w przypadku gdy zostanie przekroczony limit znaków zastrzega się możliwość skrócenia tytułu przez Urząd Miasta na potrzeby informacji i promocji)			
Wesele naszych dziadków na Górnym Śląsku - rekonstrukcja dawnych zwyczajów i tradycji związanych z obrzędami weselnymi na terenie sołectw: Mokrego, Śmiłowic i Bujakowa. Zadanie zakończy biesiada weselna dla wszystkich mieszkańców.			
STRESZCZENIE PROJEKTU			
Proszę opisać w kilku zdaniach, czego projekt dotyczy i jakie cele ma realizować. Streszczenie będzie publikowane na potrzeby głosowania.			
Projekt ma na celu odtworzenie dawnych zwyczajów, pieśni, tańców związanych z obrzędem weselnym kultywowanych na terenie sołectw Miasta Mikołowa. Wynikiem tych działań będzie organizacja spektaklu plenerowego pt. „Wesele w Mikołowie” połączonego z biesiadą weselną dla mieszkańców Mikołowa. W pokazie wezmą udział mieszkańcy Bujakowa, Mokrego i Śmiłowic, a gośćmi weselnymi będą wszyscy uczestnicy zabawy weselnej. Przewidujemy udział około 2000 osób. Bardzo ważnym elementem projektu będzie zapisanie w postaci filmu i publikacji zebranych zwyczajów, pieśni opowiadań, które zostaną zgromadzone w trakcie wywiadów z najstarszymi mieszkańcami miejscowości. Materiał będzie wspaniałą formą zapisania kultury i tradycji naszych miejscowości, która dziś jest już zapomniana. Film i publikacja zostanie po realizacji projektu jako dokumentacja, a prześlemy ją do szkół, bibliotek w Mikołowie. Będzie także dostępny w postaci cyfrowej. Do zrealizowania tego przedsięwzięcia jest potrzebny zakup sprzętu nagłośnieniowego i oświetlenia scenicznego, który będzie służył mieszkańcom naszych miejscowości do zorganizowania kolejnych imprez w Bujakowie, Śmiłowicach i Mokrem.			
Elementami składowymi będą:			
Zebranie materiałów dotyczących obrzędów, pieśni, tańców związanych z tradycją obrzędu ślubu i wesela			
Opracowanie materiałów w formie scenariusza przedstawienia związanego z rekonstrukcją zapomnianych zwyczajów weselnych			
Przeprowadzenie warsztatów przygotowujących do widowiska z:			
Warsztatów kulinarnych			
Warsztatów z pieśni i tańców śląskich			

Warsztatów z gwary śląskiej i dramaturgii widowiska
Warsztaty z przygotowania kostiumu – stroju śląskiego

Zakup niezbędnych elementów w tym sprzętu nagłośnieniowego i oświetlenia

Stworzenie publikacji i filmu dokumentującego projekt

Przeprowadzenie i organizacja widowiska

Podsumowanie i rozliczenie projektu

LOKALIZACJA PROJEKTU

Proszę wskazać jak najdokładniej miejsce realizacji projektu, jeśli to możliwe to adres lub numer działki. Do wniosku obowiązkowo należy dołączyć mapę sytuacyjną danego obszaru (możliwy zrzut ekranu z mapy internetowej).

Bujaków, Mokre, Śmiłowice

STAN WŁASNOŚCIOWY TERENU

Proszę wpisać czy jest to teren Gminy czy Skarbu Państwa w użytkowaniu wieczystym Gminy (UWAGA: zgodnie z § 5 pkt. 1 ust. 5 uchwały nr IX/83/2019 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 21.05.2019 r. : „projekt musi zakładać realizację zadania na terenach będących przedmiotem własności Miasta nieobciążonych na rzecz osób trzecich lub na terenach stanowiących własność Skarbu Państwa będących w użytkowaniu wieczystym Miasta)

Nie dotyczy

SZACUNKOWY KOSZT REALIZACJI PROJEKTU

Proszę uwzględnić wszystkie możliwe składowe części projektu oraz ich szacunkowe koszty. Koszty te będą oceniane i weryfikowane przez pracowników Urzędu Miasta. W przypadku braku miejsca proszę dodać kolejne wiersze.

Należy uwzględnić w szacowaniu kosztów projektu koszty dokumentacji projektowej.

SKŁADOWE CZĘŚCI PROJEKTU:	KOSZT:
1. Zakup sprzętu oświetlenia i nagłośnienia	123,000 zł
2. Koordynacja projektu (księgowość, administracja, koordynacja)	5,000 zł
3. Zakup aparatów fotograficznych dla 3 sołectwa (3 x 3000 zł)	9,000 zł
4. Przeprowadzenie warsztatów 4 x 30h x 100zł/h	12,000 zł
5. Reżyseria i dramaturgia widowiska	8,000 zł
6. Zakup materiałów potrzebnych do realizacji widowiska (kostiumy, scenografia, materiały plastyczne, materiały spożywcze)	15,000 zł
7. Realizacja i koszty nagrania filmu	5,000 zł
8. Opracowanie i druk (1000 egzemplarzy) śpiewnika	10,000 zł
9. Materiały promocyjne i obsługa PR	3,000 zł
10. Obsługa techniczna widowiska	10,000 zł
ŁĄCZNIE SZACUNKOWO:	200,000 zł

DOSTĘPNOŚĆ PROJEKTU DLA MIESZKAŃCÓW

Proszę krótko opisać jak zrealizowany projekt będzie służył mieszkańcom, np. proszę podać ile osób z niego może korzystać, czy będzie używany cały rok czy tylko sezonowo.
Proszę uzasadnić ogólnodostępność projektu.

W warsztatach organizowanych w ramach projektu, a jednocześnie w widowisku jako aktorzy weźmie udział około 120 osób

Z pokazu spektaklu i udziału w biesiadzie weselnej około 2000 osób

Z materiałów powstałych po projekcie tj. publikacji i filmu – około 10.000 osób (materiały dostępne online)

Ze sprzętu – nagłośnienia i oświetlenia skorzystają mieszkańcy sołectw przez wiele kolejnych lat – trudno oszacować ilość. Zakup sprzętu wpłynie korzystnie na realizację festynów, imprez okolicznościowych i innych znacząco zmniejszając koszt organizacji.

Projekt jest innowacyjnym pomysłem, który z jednej strony wpłynie na integrację naszych mieszkańców, aktywizację poprzez udział w warsztatach i biesiadzie weselnej. Ważnym jego elementem jest zapisanie naszej tradycji, gwary, kultury, która zanika. Z drugiej strony będziemy mogli pozyskać środki na zakup środka trwałego w postaci nagłośnienia i oświetlenia, które posłuży wszystkim naszym mieszkańcom.

GENEROWANIE KOSZTÓW UTRZYMANIA PROJEKTU W NASTĘPNYCH LATACH

Jeżeli tak to prosimy wymienić jakie, np. koszty energii, wody, konserwacji.

Koszty amortyzacji, naprawy sprzętu, a także koszty obsługi.

ZAŁĄCZNIKI OBOWIĄZKOWE DO SKŁADANEGO PROJEKTU:

- 1) Lista poparcia projektu – wzór: Załącznik nr 1 do Zarządzenia
- 2) Mapa obszaru, na którym ma być realizowany projekt

ZAŁĄCZNIKI DODATKOWE (NIEOBOWIĄZKOWE) np. zdjęcia, szkice sytuacyjne, plany:

1.

2.

OŚWIADCZENIA:

- ✓ Oświadczam, iż zapoznałam/zapoznałem się z zasadami budżetu obywatelskiego zawartymi w uchwale nr IX/83/2019 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 21 maja 2019 r i .akceptuję zawarte w nich warunki.
- ✓ Oświadczam, iż jestem mieszkańcem Gminy Mikołów
- ✓ Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu oraz załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

PODPIS WNIOSKODAWCY:

Fudala Sławomir

**PODPIS OPIEKUNA PRAWNEGO WNIOSKODAWCY:
(w przypadku osób, które nie ukończyły 18 roku życia)**

**FORMULARZ NALEŻY ZŁOŻYĆ W TERMINIE OD 24.06.2019 DO 12.07.2019 r.
(DECYDUJE DATA WPŁYWU):**

1. **OSOBIŚCIE:** Urząd Miasta Mikołów, Rynek 16, 43-190 Mikołów, Biuro Podawcze z dopiskiem „budżet obywatelski”
2. **ZA POMOCĄ POCZTY ELEKTRONICZNEJ** - na adres: obywatelski@mikolow.eu pod warunkiem, iż formularz oraz lista poparcia będzie stanowiła skan oryginalnych dokumentów, w tytule wiadomości wpisując „budżet obywatelski”
Oryginały dokumentów należy dostarczyć do Urzędu w terminie 7 dni od dostarczenia mailem.
3. **POCZTĄ** - na adres: Urząd Miasta Mikołów, Rynek 16, 43-190 Mikołów, Biuro Podawcze, z dopiskiem „budżet obywatelski”

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Czy zgadza się Pani/Pan na przetwarzanie danych osobowych zamieszczonych w niniejszym formularzu przez Urząd Miasta Mikołów z siedzibą w Mikołowie, Rynek 16 ?

Dane te będą przetwarzane w celu realizacji V edycji budżetu obywatelskiego w Mikołowie przez okres jego realizacji oraz po tym okresie zgodnie z przepisami określającymi zasady archiwizowania dokumentów urzędowych.



TAK *

Fudala Sławomir
(czytelny podpis)



NIE *

* - w kratkę proszę wpisać znak X; za osobę niepełnoletnią zgodę wyraża opiekun prawny