

22318.7.2019.P

Włoczek

Raduska

Urząd Miasta Mikołów
Zał. - 2 - Godz.
wpłynęło 2019 -07- 12
BGA
począta osobiście *[signature]*

20

FORMULARZ ZGŁOSZENIA PROJEKTU W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO W MIKOŁOWIE

UWAGA! Przed wypełnieniem formularza należy zapoznać się z zasadami budżetu obywatelskiego zawartymi w uchwale nr IX/83/2019 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 21 maja 2019 r.

IMIĘ I NAZWISKO WNIOSKODAWCY	Tomasz Wieczorek		
ADRES ZAMIESZKANIA:	[REDACTED]		
WIEK	[REDACTED]	KONTAKT:	[REDACTED]
Wyrażam zgodę na przekazanie moich danych kontaktowych innemu wnioskodawcy celem konsultacji w przypadku zgłoszenia podobnych projektów w tej samej lub zbliżonej lokalizacji			<input checked="" type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
TYTUŁ PROJEKTU			
(maksymalna długość: 100 znaków, w przypadku gdy zostanie przekroczony limit znaków zastrzega się możliwość skrócenia tytułu przez Urząd Miasta na potrzeby informacji i promocji)			
Cyfrowe Filie MBP			
STRESZCZENIE PROJEKTU			
Proszę opisać w kilku zdaniach, czego projekt dotyczy i jakie cele ma realizować. Streszczenie będzie publikowane na potrzeby głosowania.			
Projekt zakłada digitalizację kart bibliotecznych czytelników i książek Filii Miejskiej Biblioteki Publicznej w Mikołowie, co usprawni pracę Filii oraz poprawi bezpieczeństwo danych Czytelników.			
LOKALIZACJA PROJEKTU			
Proszę wskazać jak najdokładniej miejsce realizacji projektu, jeśli to możliwe to adres lub numer działki. Do wniosku obowiązkowo należy dołączyć mapę sytuacyjną danego obszaru (możliwy zrzut ekranu z mapy internetowej).			
1. Filia nr 1 Mokre, ul. Miodowa 2 2. Filia nr 2 Paniowy, ul. Wolności 10 3. Filia nr 3 Bujaków, ul. F. Górka 60 4. Filia nr 4 Reta, ul. Skalna 12 5. Filia nr 5 Kamionka, ul. Katowicka 122 <i>działalność zawieszona</i> 6. Filia nr 6 Borowa Wieś, ul. Gliwicka 367 7. Filia nr 7 Śmitowice, ul. Gliwicka 102			

STAN WŁASNOŚCIOWY TERENU

Proszę wpisać czy jest to teren Gminy czy Skarbu Państwa w użytkowaniu wieczystym Gminy (UWAGA: zgodnie z § 5 pkt.1 ust.5 uchwały nr IX/83/2019 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 21.05.2019 r. : „projekt musi zakładać realizację zadania na terenach będących przedmiotem własności Miasta nieobciążonych na rzecz osób trzecich lub na terenach stanowiących własność Skarbu Państwa będących w użytkowaniu wieczystym Miasta)

Filie są częścią Miejskiej Biblioteki Publicznej.

SZACUNKOWY KOSZT REALIZACJI PROJEKTU

Proszę uwzględnić wszystkie możliwe składowe części projektu oraz ich szacunkowe koszty. Koszty te będą oceniane i weryfikowane przez pracowników Urzędu Miasta.

W przypadku braku miejsca proszę dodać kolejne wiersze.

Należy uwzględnić w szacowaniu kosztów projektu koszty dokumentacji projektowej.

SKŁADOWE CZĘŚCI PROJEKTU:	KOSZT:
1. 7x Rozszerzenie licencji podstawowej o 1 użytkownika wraz z oprogramowaniem Progress, integracją z CKHW oraz protokołem Z39.50 (klient)	21 525,00 zł
2. 7x Roczny serwis rozszerzenia licencji	4 305,00 zł
3. 7x Instalacja rozszerzenia licencji	1 722,00 zł
4. 7x Qoltec Drukarka termiczna kodów kreskowych	4 564,00 zł
5. 7x Honeywell czytnik kodów kreskowych MS9520	3 878,00 zł
6. 7x Zakup komputera dla bibliotekarza	17 500,00 zł
7. 7x Zakup serwera	21 000,00 zł
8. Aktualizacja systemu (uwzględniającego RODO)	2 460,00 zł
9. Szkolenie z systemu	1 353,00 zł
ŁĄCZNIE SZACUNKOWO:	78 307,00 zł

DOSTĘPNOŚĆ PROJEKTU DLA MIESZKAŃCÓW

Proszę krótko opisać jak zrealizowany projekt będzie służył mieszkańcom, np. proszę podać ile osób z niego może korzystać, czy będzie używany cały rok czy tylko sezonowo.

Proszę uzasadnić ogólnodostępność projektu.

Digitalizacja Biblioteki dotrze do wielu czytelników Filii MBP w postaci szybszej obsługi w filii oraz możliwością skorzystania z wypożyczalni internetowej w filiach.

GENEROWANIE KOSZTÓW UTRZYMANIA PROJEKTU W NASTĘPNYCH LATACH

Jeżeli tak to prosimy wymienić jakie, np. koszty energii, wody, konserwacji.

Koszty licencji systemu obsługi Filii, koszty wydawania nowych kart i tagów do nowych zbiorów, likwidacja kosztów związanych z kartami papierowymi.

ZAŁĄCZNIKI OBOWIĄZKOWE DO SKŁADANEGO PROJEKTU:

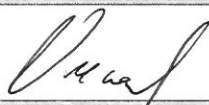
- 1) Lista poparcia projektu – wzór: Załącznik nr 1 do Zarządzenia
- 2) Mapa obszaru, na którym ma być realizowany projekt

ZAŁĄCZNIKI DODATKOWE (NIEOBOWIĄZKOWE) np. zdjęcia, szkice sytuacyjne, plany:

- 1.
- 2.

OŚWIADCZENIA:

- ✓ Oświadczam, iż zapoznałam/zapoznałem się z zasadami budżetu obywatelskiego zawartymi w uchwale nr IX/83/2019 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 21 maja 2019 r i akceptuję zawarte w nich warunki.
- ✓ Oświadczam, iż jestem mieszkańcem Gminy Mikołów
- ✓ Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu oraz załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

PODPIS WNIOSKODAWCY:

**PODPIS OPIEKUNA PRAWNEGO WNIOSKODAWCY:
(w przypadku osób, które nie ukończyły 18 roku życia)**

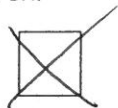
**FORMULARZ NALEŻY ZŁOŻYĆ W TERMINIE OD 24.06.2019 DO 12.07.2019 r.
(DECYDUJE DATA WPŁYWU):**

1. **OSOBIŚCIE:** Urząd Miasta Mikołów, Rynek 16, 43-190 Mikołów, Biuro Podawcze z dopiskiem „budżet obywatelski”
2. **ZA POMOCĄ POCZTY ELEKTRONICZNEJ** - na adres: obywatelski@mikolow.eu pod warunkiem, iż formularz oraz lista poparcia będzie stanowiła skan oryginalnych dokumentów, w tytule wiadomości wpisując „budżet obywatelski”
Oryginały dokumentów należy dostarczyć do Urzędu w terminie 7 dni od dostarczenia mailem.
3. **POCZTĄ** - na adres: Urząd Miasta Mikołów, Rynek 16, 43-190 Mikołów, Biuro Podawcze, z dopiskiem „budżet obywatelski”

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Czy zgadza się Pani/Pan na przetwarzanie danych osobowych zamieszczonych w niniejszym formularzu przez Urząd Miasta Mikołów z siedzibą w Mikołowie, Rynek 16 ?

Dane te będą przetwarzane w celu realizacji V edycji budżetu obywatelskiego w Mikołowie przez okres jego realizacji oraz po tym okresie zgodnie z przepisami określającymi zasady archiwizowania dokumentów urzędowych.



TAK *

M. K.

(czytelny podpis)



NIE *

* - w kratkę proszę wpisać znak X; za osobę niepełnoletnią zgodę wyraża opiekun prawny