

**UCHWAŁA NR XLI/381/2021
RADY MIEJSKIEJ MIKOŁOWA**

z dnia 20 kwietnia 2021 r.

w sprawie ustalenia zasad budżetu obywatelskiego na rok 2022

Na podstawie art. 5a ust. 7 oraz art. 40 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.)

**Rada Miejska Mikołowa
uchwała:**

§ 1. Mając na celu budowanie warunków dla rozwoju społeczeństwa obywatelskiego ustala się zasady realizacji budżetu obywatelskiego w Gminie Mikołów na 2022 rok.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) budżecie obywatelskim (in. partycypacyjnym) - należy przez to rozumieć formę konsultacji społecznych polegających na włączeniu mieszkańców Mikołowa w proces decydowania o przeznaczeniu części wydatków z budżetu miasta Mikołów na wskazane przez mieszkańców projekty mieszczące się w kompetencjach Gminy;
- 2) Mieście - należy przez to rozumieć Gminę Mikołów;
- 3) mieszkańcach - należy przez to rozumieć osoby zamieszkałe na terenie Gminy Mikołów;
- 4) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Mikołowa;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta w Mikołowie, z siedzibą przy Rynku 16.

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 3. Realizacja projektów w ramach budżetu obywatelskiego powinna odbyć się w ciągu jednego roku budżetowego przy czym, w uzasadnionych przypadkach, możliwe jest wydłużenie realizacji projektu do dnia 30 czerwca następnego roku budżetowego, na zasadach określonych ustawą o finansach publicznych.

§ 4. Projekt budżetu obywatelskiego powstaje w ramach procedury, na którą składają się:

- 1) akcja informacyjno-edukacyjna;
- 2) opracowanie i zgłaszanie projektów;
- 3) weryfikacja projektów;
- 4) wybór projektów do realizacji (głosowanie mieszkańców);
- 5) ogłoszenie wykazu zwycięskich projektów;
- 6) realizacja projektów;
- 7) monitorowanie i ewaluacja.

§ 5. 1. Każdy zgłaszany projekt spełnia wymogi formalne:

- 1) projekt zgłoszony przez mieszkańca Mikołowa;
- 2) projekt wraz z listą poparcia podlega zgłoszeniu w jeden z następujących sposobów:
 - a) osobiście w biurze podawczym budynku Urzędu przy ul. Rynek 16 w godzinach pracy Urzędu lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta Mikołów, ul. Rynek 16, 43-190 Mikołów z dopiskiem "budżet obywatelski";

- b) pocztą elektroniczną na adres obywatelski@mikolow.eu jako temat wiadomości wpisując "budżet obywatelski", w formie zeskanowanych dokumentów. W tym przypadku oryginały dokumentów należy dostarczyć do Urzędu najpóźniej w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku elektronicznie. Niedostarczenie oryginałów dokumentów w wyznaczonym terminie skutkuje niedopuszczeniem do weryfikacji wniosku;
- c) za pomocą formy elektronicznej (format.pdf) do Urzędu Miasta Mikołowa, z wykorzystaniem profilu zaufanego w platformie elektronicznej ePUAP, o którym mowa w art. 3 pkt 14 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, wraz z zeskanowaną dokumentacją stanowiącą załączniki do projektu.
- 3) projekt dotyczy zadań własnych gminy;
 - 4) projekt jest zgodny z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego;
 - 5) projekt zakłada realizację zadania na terenach będących przedmiotem własności Miasta nieobciążonych na rzecz osób trzecich lub na terenach stanowiących własność Skarbu Państwa będących w użytkowaniu wieczystym Miasta;
 - 6) projekt powinien być ogólnodostępny dla mieszkańców;
 - 7) projekt - o ile jest to możliwe – uwzględnia uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 z późn. zm.);
 - 8) projekt nie przekracza maksymalnej wartości określonej w § 5.2;
 - 9) do projektu dołączono oświadczenie o gotowości do współpracy - dotyczy projektów, które wymagają współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych;
 - 10) projekt został złożony w terminie naboru wniosków określonym w harmonogramie, o którym mowa w § 16.
2. Maksymalna wartość projektu wynosi 200 000 zł.

Rozdział 2.

Zgłaszanie propozycji projektów

§ 6. 1. Propozycje projektów do budżetu obywatelskiego może składać każdy mieszkaniec Mikołowa. W przypadku osób, które nie ukończyły 18 roku życia wymagana jest zgoda rodzica/opiekuna prawnego na jej udział w budżecie obywatelskim.

2. Każdy mieszkaniec może zgłosić dowolną liczbę projektów.

3. Dopuszcza się możliwość wycofania projektu zgłoszonego do budżetu obywatelskiego przez wnioskodawcę w trakcie naboru wniosków, jednak wycofanie powinno nastąpić nie później niż dzień przed rozpoczęciem głosowania.

4. Wymagana liczba podpisów na liście poparcia projektu musi wynosić co najmniej 15, nie uwzględniając zgłaszającego projekt.

5. Formularz zgłoszenia projektu stanowi załącznik nr 1 do Uchwały, a lista poparcia załącznik nr 2.

Rozdział 3.

Weryfikacja zgłoszonych projektów

§ 7. 1. Zgłoszone przez mieszkańców propozycje projektów do budżetu obywatelskiego podlegają weryfikacji, której dokonują właściwe merytorycznie wydziały Urzędu lub miejskie jednostki organizacyjne.

2. Zgłoszone projekty zadań podlegają ocenie pod względem:

- 1) wymogów formalnych;
- 2) zgodności z prawem;
- 3) wykonalności technicznej oraz właściwego oszacowania kosztów realizacji zadania i rocznych kosztów utrzymania. Złożone projekty muszą być wykonalne technicznie. Za wykonalne technicznie uznaje się projekty, których realizacja w założonym terminie jest możliwa, biorąc pod uwagę dostępność rzeczową i organizacyjną zasobów niezbędnych do wykonania zadania oraz możliwość przeprowadzenia niezbędnych procedur.

3. Jeżeli zgłoszony projekt nie spełnia wszystkich wymogów formalnych, zgłaszający zostaje wezwany do usunięcia braków formalnych w terminie 7 dni pod rygorem niedopuszczenia projektu do głosowania. W ramach wyjaśnień zgłaszający może dokonać zmian w zgłoszonym projekcie wyłącznie w zakresie niezbędnym do tego, aby projekt był zgodny z wymogami formalnymi.

4. Projekty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie, co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej oraz właściwego oszacowania kosztów realizacji zadania oraz kalkulacji rocznych kosztów utrzymania.

5. Jeżeli zgłoszony projekt budzi wątpliwości co do jego zgodności z wymogami, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, zgłaszający zostaje wezwany do wyjaśnienia zgłoszonych wątpliwości w terminie 7 dni pod rygorem niedopuszczenia projektu do głosowania. W ramach wyjaśnień zgłaszający może dokonać zmian wyłącznie w zakresie zgodności z wymogami, o których mowa w ust. 2.

6. Jeżeli zgłoszony projekt, mimo wezwań o których mowa w ust. 3 i 5, nadal nie spełnia któregokolwiek z wymogów określonych w ust. 2, to taki projekt nie zostaje dopuszczony do głosowania, jeżeli spełnia wymogi - zostaje dopuszczony do głosowania.

7. Data wpływu wniosku do Urzędu decyduje o miejscu na liście projektów.

8. W przypadku zwiększenia lub zmniejszenia kwoty projektu przez weryfikującą komórkę merytoryczną, wnioskodawca powinien zostać poinformowany o tym fakcie. Wnioskodawca ma możliwość modyfikacji wniosku w celu utrzymania pierwotnej wartości.

9. Informacja o projektach dopuszczonych i niedopuszczonych do głosowania, wraz z uzasadnieniem odrzucenia projektu, podlega podaniu do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta www.bip.mikolow.eu oraz www.obywatelski.mikolow.eu.

10. Informacja, o której mowa w ust. 9 powinna zostać podana do publicznej wiadomości w terminie zgodnym z harmonogramem procedury budżetu obywatelskiego, o którym mowa w § 16.

Rozdział 4.

Tryb odwołania od decyzji o odrzuceniu projektu

§ 8. 1. Wnioskodawcy przysługuje prawo do odwołania się do Burmistrza od decyzji o odrzuceniu projektu w terminie 7 dni od opublikowania wyników weryfikacji projektów na www.bip.mikolow.eu.

2. Odwołanie powinno zostać złożone w formie pisemnej w Biurze Podawczym Urzędu, drogą pocztową na adres Urzędu ul. Rynek 16, 43-190 Mikołów lub za pomocą formy elektronicznej (format.pdf) do Urzędu Miasta Mikołowa, z wykorzystaniem profilu zaufanego w platformie elektronicznej ePUAP, o którym mowa w art. 3 pkt 14 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

3. Wniesione odwołanie jest analizowane przez właściwą komórkę merytoryczną, która przekazuje swoje stanowisko Burmistrzowi.

4. Burmistrz, po zapoznaniu się z opinią komórki merytorycznej, rozpatruje wniesione odwołanie. Jego decyzja jest ostateczna i skutkuje zakończeniem procedowania.

5. W przypadku uznania odwołania za zasadne, złożoną propozycję projektu proceduje się dalej z zachowaniem przepisów wskazanych w tym zakresie.

6. W przypadku uznania odwołania za niezasadne, złożony projekt pozostawia się bez dalszego procedowania.

7. Burmistrz odrzuca odwołanie, jeśli złożone zostało po terminie.

8. Rozstrzygnięcie Burmistrza wymaga uzasadnienia i podlega wysłaniu za pośrednictwem poczty tradycyjnej zgłaszającemu projekt w terminie 7 dni od daty złożenia odwołania.

9. Na podstawie rozstrzygnięcia Burmistrza dokonuje się aktualizacji informacji, o której mowa w § 7 ust. 9.

Rozdział 5. Głosowanie i obliczanie wyników

§ 9. 1. Wyboru projektów do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego dokonują mieszkańcy w głosowaniu równym i bezpośrednim.

2. Głosować można osobiście lub elektronicznie.

§ 10. 1. Głosowanie w sprawie wyboru zadań w ramach budżetu obywatelskiego odbywa się w terminie określonym w harmonogramie, o którym mowa w § 16.

2. Głosowanie osobiste odbywa się w punktach wyznaczonych przez Burmistrza zgodnie z § 16. Głos oddaje się za pomocą karty do głosowania, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Uchwały.

§ 11. Głosowanie elektroniczne odbywa się za pośrednictwem Internetu, z wykorzystaniem miejskiego serwisu www.obywatelski.mikolow.eu. W głosowaniu internetowym oddanie głosu następuje poprzez wypełnienie elektronicznej karty do głosowania. W celu weryfikacji czy dany głos został oddany bezpośrednio przez uprawnionego do głosowania, głosujący podaje: imię i nazwisko, adres zamieszkania, datę urodzenia oraz numer telefonu.

§ 12. 1. Każdy głosujący może głosować tylko jeden raz.

2. Oddanie głosu niezgodnie z zapisem ust. 1 skutkuje tym, że wszystkie oddane głosy przez daną osobę będą uznane za nieważne.

§ 13. 1. Karty do głosowania będą weryfikowane pod kątem spełnienia wymogów formalnych.

2. Karty do głosowania wypełnione niewłaściwie oraz niezawierające wymaganych danych będą uznane za nieważne.

§ 14. 1. Ustalenie wyników głosowania polega na zsumowaniu wszystkich głosów oddanych na każdą propozycję projektów poddanych pod głosowanie.

2. Za wybrane do realizacji uznaje się projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków. Dla określenia wartości projektów stosuje się wycenę ostateczną projektów dokonaną przez weryfikującą komórkę merytoryczną. Warunkiem dopuszczenia projektu do realizacji jest uzyskanie minimum 10 głosów w trakcie głosowania.

3. Jeżeli dwie lub więcej propozycji projektów poddanych głosowaniu otrzymają tą samą liczbę głosów, o ich kolejności na liście zadecyduje kolejność składania projektów w Urzędzie.

4. Jeżeli środki na realizację kolejnego projektu z listy nie będą wystarczające, uwzględniony zostanie pierwszy z następnych projektów na liście, którego koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.

5. Jeśli realizacja zwycięskich projektów ze względu na ich lokalizację wzajemnie się wyklucza, do realizacji zakwalifikowany zostaje pomimo dostępności środków finansowych, ten projekt, który uzyskał większą liczbę głosów.

6. Wyniki głosowania ogłasza się poprzez publikację na stronie internetowej Urzędu Miasta Mikołów, www.bip.mikolow.eu, www.obywatelski.mikolow.eu.

§ 15. Ewaluacja procedury budżetu obywatelskiego prowadzona będzie w oparciu o zasięgnięcie opinii mieszkańców poprzez zbieranie uwag w formie pisemnej i elektronicznej oraz podczas otwartego spotkania z mieszkańcami.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 16. Szczegółowy harmonogram oraz miejsca, w których możliwe będzie wzięcie udziału w głosowaniu osobiście zostaną wskazane w drodze Zarządzenia Burmistrza.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mikołowa.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej Mikołowa

Katarzyna Syryjczyk-Słomska