

NUMER PROJEKTU:
(wypełnia Biuro BGA)

12/2021

FORMULARZ ZGŁOSZENIA PROJEKTU W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO W MIKOŁOWIE

IMIĘ I NAZWISKO WNIOSKODAWCY	Krzysztof Sabuda		
ADRES ZAMIESZKANIA	ULICA [REDAKTOWANE]	NR DOMU [REDAKTOWANE]	NR MIESZKANIA [REDAKTOWANE]
WIEK	[REDAKTOWANE]	KONTAKT	NR TEL. LUB E-MAIL: [REDAKTOWANE]
Wyrażam zgodę na przekazanie moich danych kontaktowych innemu wnioskodawcy celem konsultacji w przypadku zgłoszenia podobnych projektów w tej samej lub zbliżonej lokalizacji.			<input checked="" type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
TYTUŁ PROJEKTU (maksymalna długość: 100 znaków, w przypadku gdy zostanie przekroczony limit znaków zastrzega się możliwość skrócenia tytułu przez Urząd Miasta na potrzeby informacji i promocji).			
Nowe życie dla Parku Musioła			
STRESZCZENIE PROJEKTU Proszę opisać w kilku zdaniach, czego projekt dotyczy i jakie cele ma realizować. Streszczenie będzie publikowane na potrzeby głosowania.			
<p>Projekt ma na celu utworzenie ogólnodostępnej strefy relaksu wykorzystującej elementy małej architektury jak leżanki i hamaki, stoliki do gry w szachy i zestawy piknikowe. Strefa ma w założeniu zapewnić mieszkańcom dzielnicy miejsce wypoczynku w przestrzeni publicznej.</p> <p>Strefa będzie składać się ośmiu leżanek i sześciu hamaków zawieszonych na słupkach stalowych. Dodatkowym wyposażeniem będą trzy zestawy piknikowe tj. stół z ławką z i bez oparcia oraz trzy zestawy do gry w szachy. Uzupelnieniem oferty dla odwiedzających będzie skrzynka do bookcrossingu.</p> <p>Zaproponowane elementy wpiszą się w istniejącą przestrzeń podnosząc poziom jej funkcjonalności i atrakcyjności.</p>			
LOKALIZACJA PROJEKTU Proszę wskazać jak najdokładniej miejsce realizacji projektu, jeśli to możliwe to adres lub numer działki . Do wniosku obowiązkowo należy dołączyć mapę sytuacyjną danego obszaru (możliwy zrzut ekranu z mapy internetowej).			
Park pomiędzy ul. Św. Wojciecha a ul. Ludwika Musioła.			

STAN WŁASNOŚCIOWY TERENU

Proszę wpisać czy jest to teren Gminy czy Skarbu Państwa w użytkowaniu wieczystym Gminy (UWAGA: projekt musi zakładać realizację zadania na terenach będących przedmiotem własności Miasta nieobciążonych na rzecz osób trzecich lub na terenach stanowiących własność Skarbu Państwa będących w użytkowaniu wieczystym Miasta).

Teren gminy

SZACUNKOWY KOSZT REALIZACJI PROJEKTU

Proszę uwzględnić wszystkie możliwe składowe części projektu oraz ich szacunkowe koszty. Koszty te będą oceniane i weryfikowane przez pracowników Urzędu Miasta.

W przypadku braku miejsca proszę dodać kolejne wiersze.

Należy uwzględnić w szacowaniu kosztów projektu koszty dokumentacji projektowej.

SKŁADOWE CZĘŚCI PROJEKTU:	KOSZT:
1. Osiem leżanek jednoosobowych stalowo drewnianych	<u>25 840,00 zł brutto</u>
2. Sześć hamaków wykonanych z pasów poliestrowych, zawieszonych na słupkach stalowych	<u>21 120,00 zł brutto</u>
3. Trzy zestawy piknikowe tj. stół, ławka z oparciem i bez oparcia - konstrukcja stalowa, siedziska i blat drewniany	<u>14 500,00 zł brutto</u>
4. Trzy zestawy do gry w szachy tj. stolik i dwa siedziska – konstrukcja stalowa, siedziska i blat drewniany	<u>15 000,00 zł brutto</u>
5. Regał do bookcrossingu stalowy	<u>11 700,00 zł brutto</u>
6. Dostawa i montaż elementów	<u>5 900 zł brutto</u>
ŁĄCZNIE SZACUNKOWO:	94 060 zł brutto

DOSTĘPNOŚĆ PROJEKTU DLA MIESZKAŃCÓW

Proszę krótko opisać jak zrealizowany projekt będzie służył mieszkańcom, np. proszę podać ile osób z niego może korzystać, czy będzie używany cały rok czy tylko sezonowo. Proszę uzasadnić ogólnodostępność projektu.

Celem projektu jest utworzenie miejsca, w którym każdy mieszkaniec dzielnicy i odwiedzający może odpocząć na świeżym powietrzu. Zastosowanie leżanek i hamaków będzie dodatkowym czynnikiem wzmacniającym efekt relaksacyjny, gdyż te elementy małej architektury dają możliwość przyjęcia przez użytkownika wygodnej pozycji półleżącej, na co nie pozwalają typowe ławki lub siedziska parkowe. Wyposażenie strefy w skrzynkę bookcrossingową umożliwi łatwy dostęp do książek i wymianę tytułów z innymi użytkownikami. Bookcrossing cieszy się dużym zainteresowaniem. Będzie doskonałym uzupełnieniem odpoczynku w strefie.

Umieszczenie w przestrzeni stołu szachowego i zestawu piknikowego przyczyni się również do odbudowy i wzmacniania relacji społecznych, nadszarpniętych przez okres lockdownu i przymusowego dystansowania. Elementy małej architektury na wolnym powietrzu zmniejszą ryzyko zakażeniem wirusem SARS-CoV2, zwiększając przy tym bezpieczeństwo korzystających ze strefy.

Lokalizacja jest wykorzystywana przez mieszkańców jako miejsce wyprowadzania psów oraz rodzinnych spacerów i spotkań. Dodatkowa infrastruktura pozwoli na jeszcze lepsze wykorzystanie miejsca oraz podniesienie jego atrakcyjności.

GENEROWANIE KOSZTÓW UTRZYMANIA PROJEKTU W NASTĘPNYCH LATACH

Jeżeli tak to prosimy wymienić jakie, np. koszty energii, wody, konserwacji.

Brak kosztów.

ZAŁĄCZNIKI OBOWIĄZKOWE DO SKŁADANEGO PROJEKTU:

- 1) Lista poparcia projektu
- 2) Mapa obszaru, na którym ma być realizowany projekt

ZAŁĄCZNIKI DODATKOWE (NIEOBOWIĄZKOWE) np. zdjęcia, szkice sytuacyjne, plany:

1. Szkic sytuacyjny

2.

OŚWIADCZENIA

Oświadczam, iż zapoznałam/zapoznałem się z zasadami budżetu obywatelskiego zawartymi w uchwale Rady Miejskiej Mikołowa w sprawie ustalenia zasad budżetu obywatelskiego na rok 2022 i akceptuję zawarte w nich warunki.

- Oświadczam, iż jestem mieszkańcem Gminy Mikołów
- Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu oraz załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

PODPIS WNIOSKODAWCY

PODPIS OPIEKUNA PRAWNEGO WNIOSKODAWCY
(w przypadku osób, które nie ukończyły 18 roku życia)

FORMULARZ NALEŻY ZŁOŻYĆ :

1. **OSOBIŚCIE:** Urząd Miasta Mikołów, Rynek 16, 43-190 Mikołów, Biuro Podawcze z dopiskiem „budżet obywatelski”
2. **ZA POMOCĄ POCZTY ELEKTRONICZNEJ** - na adres: obywatelski@mikolow.eu pod warunkiem, iż formularz oraz lista poparcia będzie stanowiła skan oryginalnych dokumentów, w tytule wiadomości wpisując „budżet obywatelski”
3. **ZA POMOCĄ FORMY ELEKTRONICZNEJ (format pdf)** , z wykorzystaniem profilu zaufanego w platformie elektronicznej ePUAP wraz ze zeskanowaną dokumentacją stanowiącą załączniki do projektu.
4. **Oryginały dokumentów należy dostarczyć do Urzędu w terminie 7 dni od dostarczenia mailem.**
5. **POCZTĄ** - na adres: Urząd Miasta Mikołów, Rynek 16, 43-190 Mikołów, Biuro Podawcze, z dopiskiem „budżet obywatelski”

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Czy zgadza się Pani/Pan na przetwarzanie danych osobowych zamieszczonych w niniejszym formularzu przez Urząd Miasta Mikołów z siedzibą w Mikołowie, Rynek 16 ?

Dane te będą przetwarzane w celu realizacji VI edycji budżetu obywatelskiego w Mikołowie przez okres jego realizacji oraz po tym okresie zgodnie z przepisami określającymi zasady archiwizowania dokumentów urzędowych.



TAK *



(czytelny podpis)



NIE *

* - w kratkę proszę wpisać znak X; za osobę niepełnoletnią zgodę wyraża opiekun prawny