

## **Regulamin budżetu obywatelskiego w Gminie Mikołów**

### **Słownik pojęć**

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) budżecie obywatelskim (in. partycypacyjnym) – należy przez to rozumieć formę konsultacji społecznych polegających na włączeniu mieszkańców Mikołowa w proces decydowania o przeznaczeniu części wydatków z budżetu miasta Mikołów na wskazane przez mieszkańców projekty mieszczące się w kompetencjach Gminy;
- 2) mieście – należy przez to rozumieć Gminę Mikołów;
- 3) mieszkańcach – należy przez to rozumieć osoby zamieszkałe na terenie Gminy Mikołów, które ukończyły 16 rok życia;
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Mikołowa.

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

#### §1

Ze środków budżetu obywatelskiego finansowane są projekty zgłaszane przez mieszkańców, należące do zadań własnych gminy z zastrzeżeniem zapisów zawartych w rozdziale 5 §16.

#### §2

1. Projekty mogą zostać zlokalizowane na terenach stanowiących własność Skarbu Państwa będącym w użytkowaniu wieczystym lub dzierżawie Gminy Mikołów lub na terenie stanowiącym własność Gminy Mikołów, nieobciążonym na rzecz osób trzecich, z wyjątkiem ust. 2.
2. W przypadku projektów, których realizacja miałaby nastąpić na terenie będącym w użytkowaniu wieczystym lub stanowiącym własność spółdzielni mieszkaniowych albo wspólnot mieszkaniowych, projekt ten wymaga wyrażenia zgody tych podmiotów na realizację projektu oraz na przejęcie odpowiedzialności za bieżące utrzymanie projektu.
3. Zgoda podmiotów, o której mowa w ust. 2. przyjmuje formę oświadczenia i stanowi obligatoryjny załącznik do formularza zgłoszeniowego projektu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.

#### §3

Realizacja projektów w ramach budżetu obywatelskiego powinna odbyć się w ciągu jednego roku budżetowego przy czym, w uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie realizacji projektu inwestycyjnego lub remontowego do dnia 30 czerwca następnego roku budżetowego, na zasadach określonych ustawą o finansach publicznych.

#### §4

Budżet obywatelski w Mikołowie obejmuje następujące etapy:

1. akcja informacyjno-edukacyjna
2. opracowanie i zgłaszanie projektów
3. weryfikacja projektów
4. wybór projektów do realizacji (głosowanie mieszkańców)
5. realizacja projektów
6. monitorowanie i ewaluacja

## **Rozdział 2**

### **Terytorialny podział środków**

#### §5

Projekty finansowane z budżetu obywatelskiego mają charakter lokalny oraz ogólnomiejski. Oznacza to, że całość środków finansowych przeznaczonych na budżet obywatelski dzieli się na dwie pule:

- 1) lokalną, w wysokości 80% całości środków;
- 2) ogólnomiejską, w wysokości 20% całości środków.

#### §6

1. Pula lokalna jest przeznaczona na realizację projektów służących mieszkańcom poszczególnych części miasta, zwanych dalej okręgami. Projekty lokalne zlokalizowane są na terenie okręgu, właściwego dla miejsca zamieszkania wnioskodawcy. Projekty lokalne składane przez mieszkańców powinny być ogólnodostępne dla mieszkańców danego okręgu.

2. Na potrzeby podziału puli lokalnej budżetu obywatelskiego wyróżnia się 14 okręgów. Szczegółowy podział stanowią załączniki nr 1a i 1b do niniejszego Regulaminu.

3. Podział puli lokalnej na poszczególne okręgi odbywa się wg następujących reguł:

- 1) 21% puli lokalnej zostanie podzielona w równych częściach pomiędzy wszystkie okręgi;
- 2) 79% puli lokalnej zostanie podzielona pomiędzy okręgi proporcjonalnie do liczby mieszkańców zameldowanych na terenie poszczególnych okręgów ustalonej wg stanu na dzień 1 stycznia w którym obliczana jest pula.

#### §7

Pula ogólnomiejska jest przeznaczona na realizację projektów służących mieszkańcom całego miasta, co oznacza, że finansowane z niej projekty dotyczą potrzeb więcej niż jednego okręgu lub miejsce ich realizacji nie jest przypisane do jednego okręgu.

## **Rozdział 3**

### **Akcja informacyjno-edukacyjna**

#### § 8

1. Akcję informacyjno-edukacyjną prowadzi Urząd Miasta w Mikołowie przy możliwie jak najszerszej współpracy z Radą Miejską, jednostkami pomocniczymi, organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Akcja obejmuje:

- 1) przybliżanie i wyjaśnianie mieszkańcom idei i zasad budżetu obywatelskiego;
- 2) zachęcanie do składania propozycji projektów oraz wzięcia udziału w głosowaniu;
- 3) upowszechnianie informacji o wynikach głosowania na projekty zgłoszone w ramach budżetu obywatelskiego oraz o efektach realizacji tych projektów.

2. W ramach akcji informacyjno-edukacyjnej Urząd Miasta wykorzystuje różnorodne kanały i narzędzia komunikacji społecznej.

3. Burmistrz może powierzyć wykonanie części lub całości działań, o których mowa w ust.1 organizacjom pozarządowym wybranym w trybie otwartego konkursu ofert.

## **Rozdział 4**

### **Zgłaszanie propozycji projektów**

#### §9

1. Propozycje projektów do budżetu obywatelskiego może składać każdy mieszkaniec Mikołowa, który w momencie wypełniania wniosku ma ukończone 16 lat.
2. Projekty o charakterze lokalnym dotyczące danego okręgu mogą zgłaszać jedynie mieszkańcy tego okręgu.

#### §10

1. O terminie składania propozycji projektów do budżetu obywatelskiego Burmistrz informuje co najmniej na 10 dni przed rozpoczęciem tego terminu.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1 będzie podana do publicznej wiadomości za pośrednictwem miejskiej strony internetowej [www.mikolow.eu](http://www.mikolow.eu), [www.obywatelski.mikolow.eu](http://www.obywatelski.mikolow.eu), wywieszona na tablicach znajdujących się w Punktach Informacyjnych Urzędu Miasta Mikołów oraz innych miejscach, o ile zostaną wskazane przez Burmistrza, a także przekazana lokalnym mediom za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
3. Czas na składanie projektu do budżetu obywatelskiego nie może być krótszy niż 21 dni.

#### §11

1. Zgłoszenie projektu następuje na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Do formularza zgłoszenia projektu wnioskujący dołącza listę poparcia podpisaną przez co najmniej 15 mieszkańców Mikołowa (danego okręgu), którzy ukończyli 16 rok życia, mapę sytuacyjną- wydruk ze strony internetowej. Wzór listy poparcia stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu. Mieszkańcy mogą popierać dowolną liczbę propozycji projektów ogólnomiejских i lokalnych, zgodnie z miejscem zameldowania.
3. W przypadku realizacji projektów na terenach o których mowa w § 2 ust. 2 konieczne jest dołączenie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 4. Brak dostarczenia oświadczenia najpóźniej na 7 dni przed ogłoszeniem listy projektów powoduje odrzucenie projektu.
4. Formularz należy złożyć w wyznaczonym terminie (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta) osobiście: Urząd Miasta Mikołów, Rynek 16, 43-190 Mikołów, biuro podawcze, pocztą na adres Urząd Miasta Mikołów, Rynek 16, 43-190 Mikołów z dopiskiem „budżet obywatelski” lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: [obywatelski@mikolow.eu](mailto:obywatelski@mikolow.eu), pod warunkiem, iż formularz oraz lista poparcia będą stanowiły skany oryginalnych dokumentów, przy czym oryginalne dokumenty należy dostarczyć do Urzędu Miasta – biuro podawcze w terminie 14 dni od daty dostarczenia ich mailem. Niedostarczenie oryginału dokumentów w wyznaczonym terminie skutkuje niedopuszczeniem do weryfikacji wniosku.

#### §12

1. Każdy mieszkaniec może zgłosić dowolną liczbę projektów do puli lokalnej, z której będą realizowane projekty dotyczące okręgu, w którym mieszka oraz dowolną liczbę projektów do puli ogólnomiejskiej.
2. Ta sama propozycja nie może być zgłoszona do dwóch puli środków. O wyborze puli, do której propozycja zostaje zgłoszona decyduje zgłaszający.

### §13

Dopuszcza się możliwość wycofania projektu zgłoszonego do budżetu obywatelskiego przez wnioskodawcę w trakcie naboru wniosków, jednak wycofanie powinno nastąpić nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem głosowania.

## **Rozdział 5** **Weryfikacja zgłoszonych projektów**

### §14

1. Zgłoszone przez mieszkańców propozycje projektów do budżetu obywatelskiego podlegają weryfikacji, której dokonują właściwe merytorycznie wydziały Urzędu Miasta Mikołów lub miejskie jednostki organizacyjne.

### §15

1. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że złożony projekt nie zawiera prawidłowo wypełnionych dokumentów wymienionych w § 11 ust. 1. i 2. potrzebnych do analizy propozycji lub przekracza dostępną pulę środków, osoba składająca projekt zostanie niezwłocznie poinformowana, telefonicznie lub pocztą elektroniczną, o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji wniosku.

2. Modyfikacja, o której mowa w ust.1 musi być dokonana z zachowaniem zasady racjonalności gospodarowania środkami publicznymi oraz wymogów § 16, w szczególności pkt 6.

3. Od momentu zawiadomienia o brakach we wniosku lub konieczności dokonania modyfikacji wniosku, składający projekt ma 5 dni roboczych na dokonanie korekty. Nieusunięcie braków w wyznaczonym terminie na wezwanie Urzędu Miasta powoduje niedopuszczenie projektu do etapu głosowania.

4. Data wpływu wniosku do Urzędu Miasta decyduje o miejscu na liście projektów.

5. W przypadku zwiększenia lub zmniejszenia kwoty projektu przez weryfikującą komórkę merytoryczną, wnioskodawca powinien zostać poinformowany o tym fakcie. Wnioskodawca ma możliwość modyfikacji wniosku w celu utrzymania pierwotnej wartości.

6. Po przeprowadzeniu procedury przetargowej i wyborze najkorzystniejszej oferty, w chwili gdy kwota najbardziej korzystnej oferty przekroczy 30% wstępnego, uzgodnionego kosztorysu, Urząd Miasta zmodyfikuje projekt po konsultacji ze składającym wniosek.

### §16

W ramach procedury budżetu obywatelskiego nie mogą być realizowane następujące projekty:

- 1) których budżet całkowity przekracza wysokość środków przeznaczonych na budżet obywatelski w danym roku na dany obszar (okręg dla projektów lokalnych, całe miasto dla projektów ogólnomiejskich);
- 2) które po realizacji generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego projektu;
- 3) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami i programami, specyfiką obszaru i jego funkcjonalności w tym w szczególności z planami zagospodarowania przestrzennego, programami branżowymi, wieloletnią prognozą finansową miasta;
- 4) które wymagają współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, jeżeli te nie przedstawiły wyraźnej, pisemnej gotowości do współpracy w formie oświadczenia;
- 5) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności;

- 6) które zakładają realizację jedynie części projektu, w tym sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie;
- 7) które zakładają realizację na terenach niezgodnych ze wskazanymi w §2;
- 8) które są nieuzasadnione społecznie.

W przypadku gdy wniosek naruszy powyższe zasady zostanie odrzucony.

#### §17

Wyniki weryfikacji merytorycznej są podawane do publicznej wiadomości w terminie do 70 dni od dnia złożenia ostatecznego wniosku. Termin ten może ulec zmianie z powodu ilości złożonych wniosków, o czym mieszkańcy zostaną powiadomieni w sposób określony w §10 ust. 2. Informacja o wynikach weryfikacji zawiera co najmniej wykaz złożonych propozycji projektów, oznaczenie „przyjęty” lub „odrzucony” dla każdej z propozycji oraz uzasadnienie rozstrzygnięć dla propozycji odrzuconych.

#### §18

1. Z projektów oznaczonych jako „przyjęte” tworzona jest lista projektów, które poddane będą pod głosowanie mieszkańców.
2. Lista jest podzielona na projekty lokalne dla poszczególnych okręgów oraz ogólnomiejskie.

### **Rozdział 6** **Głosowanie i obliczanie wyników**

#### §19

1. Wyboru projektów do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego dokonują mieszkańcy w głosowaniu bezpośrednim i powszechnym.
2. Uprawnieni do głosowania są mieszkańcy, którzy w dniu oddania głosu ukończyli 16 lat.
3. Mieszkańcy Mikołowa niezameldowani na terenie Gminy, którzy chcą zagłosować w ramach budżetu obywatelskiego muszą złożyć osobiście w Urzędzie Miasta formularz zawierający niezbędne dane, który umożliwi uwzględnienie ich w bazie osób biorących udział w głosowaniu. Formularz ten należy złożyć w terminie nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem głosowania. Formularz stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.
4. Głosować można osobiście i elektronicznie.

#### §20

1. Głosowanie osobiste odbywa się w punktach wyznaczonych przez Burmistrza, przy czym wykaz tych punktów zostanie podany do publicznej wiadomości, co najmniej na miejskiej stronie internetowej [www.mikolow.eu](http://www.mikolow.eu) oraz [www.obywatelski.mikolow.eu](http://www.obywatelski.mikolow.eu), nie później niż 7 dni przed datą rozpoczęcia głosowania.
2. Głos oddaje się za pomocą karty do głosowania (lub formularza internetowego), poprzez wpisanie numerów projektów wybranych z listy utworzonej zgodnie z § 18.

#### §21

1. Głosowanie elektroniczne odbywa się za pośrednictwem Internetu, z wykorzystaniem miejskiego serwisu [www.obywatelski.mikolow.eu](http://www.obywatelski.mikolow.eu).
2. W głosowaniu internetowym oddanie głosu następuje poprzez wypełnienie elektronicznej karty do głosowania.

#### §22

1. Głosowanie elektronicznie trwa 4 dni od piątku do poniedziałku.
2. Głosowanie bezpośrednie trwa 4 dni od piątku do poniedziałku zgodnie z harmonogramem.

2. Każdy głosujący może poprzeć maksymalnie jeden projekt z listy lokalnej oraz jeden projekt z listy ogólnomiejskiej.

#### §23

1. Karty do głosowania będą weryfikowane pod kątem spełnienia wymogów formalnych.
2. Karty do głosowania wypełnione niewłaściwie, niezawierające wymaganych danych oraz niezawierające zgody na przetwarzanie danych osobowych będą uznane za nieważne.
3. W przypadku oddania przez jedną osobę więcej niż jednego głosu na dany projekt, wszystkie głosy oddane przez tę osobę będą uznane za nieważne.

#### §24

1. Ustalenie wyników głosowania polega na zsumowaniu wszystkich głosów oddanych na każdą propozycję projektów poddanych pod głosowanie. Oddzielnie będą liczone głosy na projekty lokalne dla każdego okręgu oraz na projekty ogólnomiejskie.
2. Za wybrane do realizacji uznaje się projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na budżet obywatelski dla projektów w poszczególnych okręgach oraz dla projektów ogólnomiejskich. Dla określenia wartości projektów stosuje się wycenę ostateczną projektów dokonaną przez komórkę właściwą Urzędu Miasta. Warunkiem dopuszczenia projektu do realizacji jest uzyskanie minimum 15 głosów w trakcie głosowania.
3. Jeżeli dwie lub więcej propozycji projektów poddanych głosowaniu otrzyma tę samą liczbę głosów, o ich kolejności na liście zadecyduje kolejność składania projektów w Urzędzie.
4. Jeżeli środki na realizację kolejnego projektu z listy nie będą wystarczające, uwzględnione zostanie pierwsze z następných projektów na liście, którego koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.
5. Niewykorzystane środki z puli wszystkich okręgów i puli ogólnomiejskiej przechodzą do okręgu w którym w czasie głosowania zanotowano najwyższą procentową frekwencję. Zrealizowane zostaną wszystkie projekty z najwyższą liczbą głosów, na które wystarczy środków zgromadzonych z puli wszystkich okręgów. W przypadku gdy w danym okręgu, nie ma innego projektu, środki przechodzą do kolejnego okręgu z największą procentową frekwencją, i realizowane są projekty kolejno, aż do wyczerpania środków.
6. Aby projekt mógł zostać zrealizowany wymagana jest 10% frekwencja w danym okręgu – dotyczy to projektów lokalnych. W przypadku gdy dany okręg nie osiągnie wymaganego 10% progu – pula środków zostanie przekazana do okręgu, gdzie wystąpiła najwyższa frekwencja podczas głosowania. W danym okręgu zostaną zrealizowane projekty, aż do wyczerpania puli środków.
7. W przypadku wzajemnego wykluczania się dwóch lub więcej zwycięskich projektów o charakterze lokalnym ze względu na wspólną lokalizację projektu, do realizacji zakwalifikowany zostaje pomimo dostępności środków finansowych, ten projekt, który uzyskał największą liczbę głosów.
8. W przypadku puli ogólnomiejskiej ww. zapis stosuje się odpowiednio.
9. W przypadku gdy zwycięskie projekty lokalne i ogólnomiejskie wzajemnie się wykluczają ze względu na wspólną lokalizację do realizacji zostaje zarekomendowany projekt o charakterze lokalnym.

### **Rozdział 7 Postanowienia końcowe**

#### §25

W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie decyduje Burmistrz Mikołowa.