



27.11.2024. 7. 2024. 1

Urząd Miasta Mikołów	
Zał. -	Godz. 12:30
wpłynęło 2024 -07- 19	
poczta	osobiście

NUMER PROJEKTU:
(wypełnia Wydział Rozwoju i Funduszy
Zewnętrznych - BGF)

18 / 2024

FORMULARZ ZGŁOSZENIA PROJEKTU W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO W MIKOŁOWIE

IMIĘ I NAZWISKO WNIOSKODAWCY	Marcin Bies		
ADRES ZAMIESZKANIA	ULICA		
WIEK			
Wyrażam zgodę na przekazanie moich danych kontaktowych innemu wnioskodawcy celem konsultacji w przypadku zgłoszenia podobnych projektów w tej samej lub zbliżonej lokalizacji.			
			<input checked="" type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
TYTUŁ PROJEKTU (maksymalna długość: 100 znaków, w przypadku gdy zostanie przekroczony limit znaków zastrzega się możliwość skrócenia tytułu przez Urząd Miasta na potrzeby informacji i promocji).			
Kody Legimi dla Miejskiej Biblioteki Publicznej w Mikołowie			
STRESZCZENIE PROJEKTU Proszę opisać w kilku zdaniach, czego projekt dotyczy i jakie cele ma realizować. Streszczenie będzie publikowane na potrzeby głosowania.			
Projekt dotyczy zakupu kodów do platformy e-booków, a tym samym zapewnienia mieszkańcom Mikołowa dostępu do zróżnicowanej oferty rynku wydawniczego. Celem zadania jest umożliwienie mieszkańcom Mikołowa dostępu do e-booków, audiobooków i synchrobooków dostępnych na platformach internetowych poprzez udostępnienie im darmowych miesięcznych kodów dostępu do baz e-booków za pośrednictwem Miejskiej Biblioteki Publicznej w Mikołowie. Celem przedsięwzięcia jest także poszerzenie, urozmaicenie i rozwój działań Biblioteki na rzecz mieszkańców miasta. Zwiększony dostęp do platformy książek elektronicznych przyciągnie do Biblioteki nowych użytkowników i zachęci ich do korzystania z jej zasobów i atrakcyjnej oferty usług bibliotecznych. Liczba kodów dostępu, jakimi obecnie dysponujemy (50 miesięcznie) nie zaspakaja potrzeb czytelników – w dniu wydawania kodów (1. dzień każdego miesiąca) w ciągu 1-2 godzin pula kodów zostaje rozdana.			
LOKALIZACJA PROJEKTU Proszę wskazać jak najdokładniej miejsce realizacji projektu, jeśli to możliwe to adres lub numer działki . Do wniosku obowiązkowo należy dołączyć mapę sytuacyjną danego obszaru (możliwy zrzut ekranu z mapy internetowej).			
Miejska Biblioteka Publiczna w Mikołowie Ul. Karola Miarki 5 43-190 Mikołów			

STAN WŁASNOŚCIOWY TERENU

Proszę wpisać czy jest to teren Gminy czy Skarbu Państwa w użytkowaniu wieczystym Gminy (UWAGA: projekt musi zakładać realizację zadania na terenach będących przedmiotem własności Miasta nieobciążonych na rzecz osób trzecich lub na terenach stanowiących własność Skarbu Państwa będących w użytkowaniu wieczystym Miasta).

Własność gminy Mikołów

SZACUNKOWY KOSZT REALIZACJI PROJEKTU

Proszę uwzględnić wszystkie możliwe składowe części projektu oraz ich szacunkowe koszty. Koszty te będą oceniane i weryfikowane przez pracowników Urzędu Miasta. W przypadku braku miejsca proszę dodać kolejne wiersze.

Należy uwzględnić w szacowaniu kosztów projektu koszty dokumentacji projektowej.

SKŁADOWE CZĘŚCI PROJEKTU:	KOSZT:
1. Zakup 100 kodów Legimi miesięcznie (1200 rocznie) do platformy udostępniającej książki w formie elektronicznej, które można czytać na smartfonie, czytniku czy tablecie.	20 000,00
ŁĄCZNIE SZACUNKOWO:	20 000,00

DOSTĘPNOŚĆ PROJEKTU DLA MIESZKAŃCÓW

Proszę krótko opisać jak zrealizowany projekt będzie służył mieszkańcom, np. proszę podać ile osób z niego może korzystać, czy będzie używany cały rok czy tylko sezonowo. Proszę uzasadnić ogólnodostępność projektu.

Projekt będzie służył wszystkim mieszkańcom, którzy są lub zostaną czytelnikami Miejskiej Biblioteki Publicznej w Mikołowie, gdyż warunkiem uzyskania darmowego kodu jest posiadanie aktualnej karty bibliotecznej. Miesięcznie dostępnych będzie 100 kodów, co daje ogółem 1200 kodów rocznie. Projekt będzie trwał przez cały 2025 rok.

GENEROWANIE KOSZTÓW UTRZYMANIA PROJEKTU W NASTĘPNYCH LATACH

Jeżeli tak to prosimy wymienić jakie, np. koszty energii, wody, konserwacji.

Projekt nie będzie generował kosztów utrzymania w następnych latach.

ZAŁĄCZNIKI OBOWIĄZKOWE DO SKŁADANEGO PROJEKTU:

- 1) Lista poparcia projektu
- 2) Mapa obszaru, na którym ma być realizowany projekt

ZAŁĄCZNIKI DODATKOWE (NIEOBOWIĄZKOWE) np. zdjęcia, szkice sytuacyjne, plany:

1. -
2. -

OŚWIADCZENIA

Oświadczam, iż zapoznałam/zapoznałem się z zasadami budżetu obywatelskiego zawartymi w uchwale Rady Miejskiej Mikołowa w sprawie ustalenia zasad budżetu obywatelskiego na rok 2025 i akceptuję zawarte w nich warunki.

- ✓ Oświadczam, iż jestem mieszkańcem Gminy Mikołów
- ✓ Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu oraz załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

PODPIS WNIOSKODAWCY

Marcin Bień

Google Karola Miarki 5



Zdjęcia ©2024 Airbus,Dane mapy ©2024 Google 10 m



Karola Miarki 5

Budynek



Wyznacz trasę



Zapisz



W pobliżu



Wyślij na telefon



Udostępnij

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych podanych w „Formularzu zgłoszenia projektu”

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych zawartych w „Formularzu zgłoszenia projektu” (zwanym dalej Formularzem) jest Urząd Miasta Mikołów z siedzibą pod adresem: Rynek 16, 43-190 Mikołów, reprezentowany przez Burmistrza Mikołowa.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych i realizacją praw z tym związanych albo pisemnie na adres siedziby Urzędu Miasta Mikołów podany w pkt 1), albo osobiście w w/w siedzibie Urzędu Miasta Mikołów, albo telefonicznie pod nr tel. 32-324-84-22 albo poprzez pocztę elektroniczną na adres: grzegorz.szymanski@mikolow.eu.
3. Administrator danych osobowych wskazany w pkt 1) przetwarza dane osobowe zawarte w Formularzu w celu realizacji budżetu obywatelskiego, w tym w szczególności w celu przeprowadzenia procesu naboru projektów do budżetu obywatelskiego, a po jego zrealizowaniu – dane te będą przechowywane wyłącznie do celów archiwalnych. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w w/w celach jest przepis art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, co oznacza, że dane te są Administratorowi niezbędne do realizacji jego obowiązków prawnych związanych z realizacją budżetu obywatelskiego wynikających z art. 5a ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym oraz do realizacji obowiązków w zakresie przechowywania dokumentacji spraw do celów archiwalnych wynikających z przepisów ustawy z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Podanie Administratorowi danych osobowych w „Formularzu zgłoszenia projektu” jest obowiązkowe, a konsekwencją ich niepodania będzie odrzucenie projektu skutkujące brakiem możliwości jego rozpatrzenia i zrealizowania w budżecie obywatelskim.
5. Dane osobowe zawarte w Formularzu przechowywane będą przez Administratora przez czas niezbędny do przeprowadzenia naboru projektów do budżetu obywatelskiego i przez okres jego realizacji, a po tym czasie - do celów archiwalnych, tj. przez czas określony w przepisach nakładających na Administratora obowiązek archiwizowania dokumentacji spraw (tj. przez 5 lat od 1 stycznia roku następującego po roku realizacji budżetu obywatelskiego).
6. Odbiorcami danych osobowych (tj. podmiotami lub osobami, którym dane mogą zostać przez Administratora ujawnione) są:
 - osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych osobowych (w szczególności upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Mikołów),
 - podmioty będące dostawcami systemów teleinformatycznych wykorzystywanych przez Administratora do przetwarzania danych i wspierających realizację jego zadań i obowiązków oraz świadczące asystę i wsparcie techniczne przy korzystaniu z tych systemów w ramach zawartych z nimi umów (np. dostawca systemu informatycznego wspierającego obsługę realizacji budżetu obywatelskiego, w tym głosowania nad projektami),
 - podmioty lub osoby świadczące na rzecz Administratora usługi pocztowe lub kurierskie w zakresie danych służących do prowadzenia korespondencji (w przypadku korespondencji prowadzonej w postaci papierowej) oraz podmiot będący dostawcą usługi poczty elektronicznej, tj. firma home.pl Spółka Akcyjna z siedzibą w Szczecinie (w przypadku korespondencji mailowej).
7. W zakresie stanowiącym informację publiczną dane stanowiące taką informację mogą zostać ujawnione każdemu zainteresowanemu taką informacją lub opublikowane na stronach internetowych Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Mikołów – zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o dostępie do informacji publicznej.
8. Na zasadach określonych przepisami RODO osoby, których dane dotyczą mają prawo do żądania od Administratora:
 - dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - usunięcia danych, które są przetwarzane niezgodnie z prawem albo nie są niezbędne dla realizacji celów, o których mowa w pkt 3),
 - ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (wstrzymania operacji na danych stosownie do złożonego wniosku).Zakres każdego z w/w praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać wynikają z przepisów z zakresu ochrony danych osobowych (RODO i przepisów krajowych). To, z którego uprawnienia będzie można skorzystać będzie przedmiotem rozstrzygnięcia przez Administratora w ramach rozpatrywania ewentualnego wniosku o skorzystanie z któregoś z w/w praw.
9. W razie stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych przez Administratora narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Da-

nych Osobowych (dane kontaktowe organu nadzorczego: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa, tel.: 22-531-03-00).

Bier

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych podanych w „Liście poparcia dla projektu”

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem Danych Osobowych zawartych w „Liście poparcia dla projektu” od momentu jej złożenia w Urzędzie Miasta Mikołów wraz z „Formularzem zgłoszenia projektu” jest Urząd Miasta Mikołów z siedzibą pod adresem: Rynek 16, 43-190 Mikołów, reprezentowany przez Burmistrza Mikołowa.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych i realizacją praw z tym związanych albo pisemnie na adres siedziby Urzędu Miasta Mikołów podany w pkt 1), albo osobiście w w/w siedzibie Urzędu Miasta Mikołów, albo telefonicznie pod nr tel. 32-324-84-22 albo poprzez pocztę elektroniczną na adres: grzegorz.szymanski@mikolow.eu.
3. Dane osobowe zawarte w „Liście poparcia dla projektu” przetwarzane będą w celu realizacji budżetu obywatelskiego, w tym w szczególności w celu przeprowadzenia procesu naboru projektów do budżetu obywatelskiego i weryfikacji poparcia projektów zgłaszanych w danej edycji budżetu obywatelskiego zgodnie z wymogami uchwały Rady Miejskiej Mikołowa w sprawie ustalenia zasad budżetu obywatelskiego. Po zrealizowaniu danej edycji budżetu obywatelskiego dane te będą przechowywane wyłącznie do celów archiwalnych, zgodnie z wymogami przepisów z zakresu archiwizacji.
Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w w/w celach jest przepis art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, co oznacza, że dane te są Administratorowi niezbędne do realizacji jego obowiązków prawnych związanych z realizacją budżetu obywatelskiego wynikających z art. 5a ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym oraz do realizacji obowiązków w zakresie przechowywania dokumentacji spraw do celów archiwalnych wynikających z przepisów ustawy z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Podanie danych osobowych w „Liście poparcia dla projektu” jest obowiązkowe, a konsekwencją ich niepodania będzie nieudzielenie poparcia danemu projektowi i możliwość jego odrzucenia ze względu na brak uzyskania niezbędnego poparcia zgodnie z wymogami uchwały Rady Miejskiej Mikołowa w sprawie ustalenia zasad budżetu obywatelskiego.
5. Dane osobowe zawarte w „Liście poparcia dla projektu” przechowywane będą przez Administratora przez czas niezbędny do przeprowadzenia naboru projektów do budżetu obywatelskiego i przez okres jego realizacji, a po tym czasie - do celów archiwalnych, tj. przez czas określony w przepisach nakładających na Administratora obowiązek archiwizowania dokumentacji spraw (tj. przez 5 lat od 1 stycznia roku następującego po roku realizacji budżetu obywatelskiego).
6. Odbiorcami danych osobowych (tj. podmiotami lub osobami, którym dane mogą zostać przez Administratora ujawnione) są:
 - osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych osobowych (w szczególności upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Mikołów),
 - podmioty będące dostawcami systemów teleinformatycznych wykorzystywanych przez Administratora do przetwarzania danych i wspierających realizację jego zadań i obowiązków oraz świadczące asystę i wsparcie techniczne przy korzystaniu z tych systemów w ramach zawartych z nimi umów (np. dostawca systemu informatycznego wspierającego obsługę realizacji budżetu obywatelskiego, w tym głosowania nad projektami),
 - podmioty lub osoby świadczące na rzecz Administratora usługi pocztowe lub kurierskie w zakresie danych służących do prowadzenia korespondencji (w przypadku korespondencji prowadzonej w postaci papierowej) oraz podmiot będący dostawcą usługi poczty elektronicznej, tj. firma home.pl Spółka Akcyjna z siedzibą w Szczecinie (w przypadku korespondencji mailowej).
7. W zakresie stanowiącym informację publiczną dane stanowiące taką informację mogą zostać ujawnione każdemu zainteresowanemu taką informacją lub opublikowane na stronach internetowych Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Mikołów – zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o dostępie do informacji publicznej.
8. Na zasadach określonych przepisami RODO osoby, których dane dotyczą mają prawo do żądania od Administratora:
 - dostępu do treści swoich danych osobowych,

- sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
- usunięcia danych, które są przetwarzane niezgodnie z prawem albo nie są niezbędne dla realizacji celów, o których mowa w pkt 3),
- ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (wstrzymania operacji na danych stosownie do złożonego wniosku).

Zakres każdego z w/w praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać wynikają z przepisów z zakresu ochrony danych osobowych (RODO i przepisów krajowych). To, z którego uprawnienia będzie można skorzystać będzie przedmiotem rozstrzygnięcia przez Administratora w ramach rozpatrywania ewentualnego wniosku o skorzystanie z któregoś z w/w praw.

9. W razie stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych przez Administratora narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (dane kontaktowe organu nadzorczego: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa, tel.: 22-531-03-00).

Bien