

**UCHWAŁA NR IX/83/2019
RADY MIEJSKIEJ MIKOŁOWA**

z dnia 21 maja 2019 r.

w sprawie ustalenia zasad budżetu obywatelskiego na rok 2020

Na podstawie art.5a ust.7 oraz art. 40 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz.506).

**Rada Miejska Mikołowa
uchwała:**

§ 1. Mając na celu budowanie warunków dla rozwoju społeczeństwa obywatelskiego ustala się zasady realizacji budżetu obywatelskiego w Gminie Mikołów na 2020 rok.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) budżecie obywatelskim (in. partycypacyjnym) - należy przez to rozumieć formę konsultacji społecznych polegających na włączeniu mieszkańców Mikołowa w proces decydowania o przeznaczeniu części wydatków z budżetu miasta Mikołów na wskazane przez mieszkańców projekty mieszczące się w kompetencjach Gminy,
- 2) Mieście - należy przez to rozumieć Gminę Mikołów,
- 3) mieszkańcach - należy przez to rozumieć osoby zamieszkałe na terenie Gminy Mikołów,
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Mikołowa,
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta w Mikołowie, z siedzibą przy Rynku 16.

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 3. Realizacja projektów w ramach budżetu obywatelskiego powinna odbyć się w ciągu jednego roku budżetowego przy czym, w uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie realizacji projektu do dnia 30 czerwca następnego roku budżetowego, na zasadach określonych ustawą o finansach publicznych.

§ 4. Projekt budżetu obywatelskiego powstaje w ramach procedury, na którą składają się:

1. akcja informacyjno-edukacyjna,
2. opracowanie i zgłaszanie projektów,
3. weryfikacja projektów,
4. wybór projektów do realizacji (głosowanie mieszkańców)
5. ogłoszenie wykazu zwycięskich projektów,
6. realizacja projektów,
7. monitorowanie i ewaluacja.

§ 5. 1. Każdy zgłaszany projekt powinien spełniać wymogi formalne:

- 1) projekt musi być zgłoszony przez mieszkańca Mikołowa;
- 2) projekt wraz z listą poparcia podlega zgłoszeniu w jeden z następujących sposobów:
 - a) osobiście w biurze podawczym budynku Urzędu przy ul. Rynek 16 w godzinach pracy Urzędu lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta Mikołów, ul. Rynek 16, 43-190 Mikołów z dopiskiem "budżet obywatelski";

- b) pocztą elektroniczną na adres obywatelski@mikolow.eu jako temat wiadomości wpisując "budżet obywatelski", w formie zeskanowanych dokumentów. W tym przypadku oryginały dokumentów należy dostarczyć do Urzędu najpóźniej w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku elektronicznie. Niedostarczenie oryginału dokumentów w wyznaczonym terminie skutkuje niedopuszczeniem do weryfikacji wniosku;
- 3) projekt powinien dotyczyć zadań własnych gminy;
 - 4) projekt musi być zgodny z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego;
 - 5) projekt musi zakładać realizację zadania na terenach będących przedmiotem własności Miasta nieobciążonych na rzecz osób trzecich lub na terenach stanowiących własność Skarbu Państwa będących w użytkowaniu wieczystym Miasta;
 - 6) projekt powinien być ogólnodostępny dla mieszkańców.

2. W ramach procedury budżetu obywatelskiego nie mogą być realizowane następujące projekty:

- 1) które naruszałaby obowiązujące przepisy prawa, w szczególności prawa zamówień publicznych i finansów publicznych, prawa osób trzecich, w tym prawa własności;
- 2) które po realizacji generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego projektu;
- 3) których budżet całkowity przekracza maksymalną wartość projektu określoną w §6;
- 4) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami i programami, specyfiką obszaru i jego funkcjonalności, w tym w szczególności z planami zagospodarowania przestrzennego, programami branżowymi, wieloletnią prognozą finansową miasta;
- 5) które wymagają współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, jeżeli te nie przedstawiły wyraźnej, pisemnej gotowości do współpracy w formie oświadczenia;
- 6) które zakładają realizację jedynie części projektu, w tym sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie;
- 7) które zakładają realizację na terenach niezgodnych ze wskazanymi w § 5 ust.1 pkt.5;
- 8) które są nieuzasadnione społecznie;
- 9) zostały złożone po upływie terminu wyznaczonego do składania wniosków w harmonogramie, o którym mowa w § 17.

3. W przypadku gdy wniosek naruszy powyższe zasady zostanie odrzucony.

Rozdział 2.

Podział środków

§ 6. Kwota przeznaczona na realizację wygranych projektów do budżetu obywatelskiego wynosi 1 000 000 zł (jeden milion złotych), w rozbiciu na dwie kategorie ze względu na wartość:

- 1) projekty "małe" do 60 000 zł - całkowita kwota przeznaczona na tę kategorię to 400 000 zł;
- 2) projekty "duże" - powyżej 60 001 zł do 200 000 zł- całkowita kwota przeznaczona na tę kategorię to 600 000 zł;

Rozdział 3.

Zgłaszanie propozycji projektów

§ 7. 1. Propozycje projektów do budżetu obywatelskiego może składać każdy mieszkaniec Mikołowa. W przypadku osób, które nie ukończyły 18 roku życia wymagana jest zgoda rodzica/opiekuna prawnego na jej udział w budżecie obywatelskim.

2. Każdy mieszkaniec może zgłosić dowolną liczbę projektów.

3. Dopuszcza się możliwość wycofania projektu zgłoszonego do budżetu obywatelskiego przez wnioskodawcę w trakcie naboru wniosków, jednak wycofanie powinno nastąpić nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem głosowania.

4. Wymagana liczba podpisów na liście poparcia projektu musi wynosić co najmniej 15, nie uwzględniając zgłaszającego projekt.

Rozdział 4.

Weryfikacja zgłoszonych projektów

§ 8. 1. Zgłoszone przez mieszkańców propozycje projektów do budżetu obywatelskiego podlegają weryfikacji, której dokonują właściwe merytorycznie wydziały Urzędu lub miejskie jednostki organizacyjne,

2. Zgłoszone projekty zadań podlegają ocenie pod względem:

1) wymogów formalnych;

2) zgodności z prawem;

3) wykonalności technicznej oraz właściwego oszacowania kosztów realizacji zadania i rocznych kosztów utrzymania. Złożone projekty muszą być wykonalne technicznie. Za wykonalne technicznie uznaje się projekty, których realizacja w założonym terminie jest możliwa, biorąc pod uwagę dostępność rzeczową i organizacyjną zasobów niezbędnych do wykonania zadania oraz możliwość przeprowadzenia niezbędnych procedur.

3. Jeżeli zgłoszony projekt nie spełnia wszystkich wymogów formalnych, zgłaszający zostaje wezwany do usunięcia braków formalnych w terminie 7 dni pod rygorem niedopuszczenia projektu do głosowania. W ramach wyjaśnień zgłaszający może dokonać zmian w zgłoszonym projekcie wyłącznie w zakresie niezbędnym do tego, aby projekt był zgodny z wymogami formalnymi.

4. Projekty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie, co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej oraz właściwego oszacowania kosztów realizacji zadania oraz kalkulacji rocznych kosztów utrzymania.

5. Jeżeli zgłoszony projekt budzi wątpliwości co do jego zgodności z wymogami, o których mowa w ust.2, zgłaszający zostaje wezwany do wyjaśnienia zgłoszonych wątpliwości w terminie 7 dni pod rygorem niedopuszczenia projektu do głosowania. W ramach wyjaśnień zgłaszający może dokonać zmian wyłącznie w zakresie zgodności z wymogami, o których mowa w ust.2.

6. Jeżeli zgłoszony projekt nie spełnia któregokolwiek z wymogów określonych w ust.1, 2 i 3 projekt nie zostaje dopuszczony do głosowania, jeżeli spełnia wymogi - zostaje dopuszczony do głosowania.

7. Decyzję o niedopuszczeniu projektu do głosowania przekazuje się zgłaszającemu projekt pisemnie w terminie do 7 dni od dnia podjęcia decyzji.

8. Data wpływu wniosku do Urzędu decyduje o miejscu na liście projektów.

9. W przypadku zwiększenia lub zmniejszenia kwoty projektu przez weryfikującą komórkę merytoryczną, wnioskodawca powinien zostać poinformowany o tym fakcie. Wnioskodawca ma możliwość modyfikacji wniosku w celu utrzymania pierwotnej wartości. Ostateczne przypisanie projektu do danej puli projektów dużych lub małych następuje po ostatecznej weryfikacji merytorycznej projektu.

10. Informacja o projektach dopuszczonych i niedopuszczonych do głosowania podlega podaniu do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta www.bip.mikolow.eu oraz www.obywatelski.mikolow.eu.

11. Informacja, o której mowa w ust.10 powinna zostać podana do publicznej wiadomości w terminie zgodnym z harmonogramem procedury budżetu obywatelskiego, o których mowa w §17.

12. Decyzję o niedopuszczeniu projektu do głosowania przekazuje się zgłaszającemu projekt pisemnie w terminie do 7 dni od dnia podjęcia decyzji.

Rozdział 5.

Tryb odwołania od decyzji o odrzuceniu projektu

§ 9. 1. Wnioskodawcy przysługuje prawo do odwołania się do Burmistrza od decyzji o odrzuceniu projektu w terminie 7 dni od opublikowania wyników weryfikacji projektów na www.bip.mikolow.eu.

2. Odwołanie powinno zostać złożone w formie pisemnej w Biurze Podawczym Urzędu lub drogą pocztową na adres Urzędu ul. Rynek 16, 43-190 Mikołów.

3. Wniesione odwołanie jest analizowane przez właściwą komórkę merytoryczną, która przekazuje swoje stanowisko Burmistrzowi.

4. Burmistrz, po zapoznaniu się z opinią komórki merytorycznej, rozpatruje wniesione odwołanie. Jego decyzja jest ostateczna i skutkuje zakończeniem procedowania.

5. W przypadku uznania odwołania za zasadne, złożoną propozycję projektu proceduje się dalej z zachowaniem przepisów wskazanych w tym zakresie.

6. W przypadku uznania odwołania za niezasadne, złożony projekt pozostawia się bez dalszego procedowania.

7. Burmistrz odrzuca odwołanie jeśli złożone zostało po terminie lub jest niedopuszczalne.

8. Rozstrzygnięcie Burmistrza wymaga uzasadnienia i podlega przekazaniu na piśmie zgłaszającemu projekt w terminie 7 dni od daty złożenia odwołania.

9. Na podstawie rozstrzygnięcia Burmistrza dokonuje się aktualizacji informacji, o której mowa w §8 ust.10.

Rozdział 6.

Głosowanie i obliczanie wyników

§ 10. 1. Wyboru projektów do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego dokonują mieszkańcy w głosowaniu równym i bezpośrednim.

2. Głosować można osobiście lub elektronicznie.

§ 11. 1. Głosowanie w sprawie wyboru zadań w ramach budżetu obywatelskiego odbywa się w terminie określonym w harmonogramie procedury budżetu obywatelskiego, o którym mowa w §17.

2. Głosowanie osobiste odbywa się w punktach wyznaczonych przez Burmistrza, przy czym wykaz tych punktów zostanie podany do publicznej wiadomości, co najmniej na miejskiej stronie internetowej www.mikolow.eu oraz www.obywatelski.mikolow.eu, nie później niż 7 dni przed datą rozpoczęcia głosowania.

3. Głos oddaje się za pomocą karty do głosowania (lub formularza internetowego), poprzez wybranie projektu z listy projektów poddanych pod głosowanie.

§ 12. 1. Głosowanie elektroniczne odbywa się za pośrednictwem Internetu, z wykorzystaniem miejskiego serwisu www.obywatelski.mikolow.eu.

2. W głosowaniu internetowym oddanie głosu następuje poprzez wypełnienie elektronicznej karty do głosowania.

§ 13. 1. Każdy głosujący może głosować tylko jeden raz, udzielając poparcia maksymalnie: jednemu projektowi z puli projektów dużych oraz jednemu projektowi z puli projektów małych.

2. Oddanie głosu niezgodnie z zapisem ust.1. skutkuje tym, że wszystkie oddane głosy przez daną osobę będą uznane za nieważne.

§ 14. 1. Karty do głosowania będą weryfikowane pod kątem spełnienia wymogów formalnych.

2. Karty do głosowania wypełnione niewłaściwie oraz niezawierające wymaganych danych będą uznane za nieważne.

§ 15. 1. Ustalenie wyników głosowania polega na zsumowaniu wszystkich głosów oddanych na każdą propozycję projektów poddanych pod głosowanie. Oddzielnie będą liczone głosy na projekty z puli projektów małych oraz na projekty z puli projektów dużych.

2. Za wybrane do realizacji uznaje się projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na budżet obywatelski dla projektów małych oraz dla projektów dużych. Dla określenia wartości projektów stosuje się wycenę ostateczną projektów dokonaną przez komórkę właściwą Urzędu. Warunkiem dopuszczenia projektu do realizacji jest uzyskanie minimum 15 głosów w trakcie głosowania.

3. Jeżeli dwie lub więcej propozycji projektów poddanych głosowaniu otrzymają tą samą liczbę głosów, o ich kolejności na liście zadecyduje kolejność składania projektów w Urzędzie.

4. Jeżeli środki na realizację kolejnego projektu z listy nie będą wystarczające, uwzględnione zostanie pierwsze z następných projektów na liście, którego koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.

5. Niewykorzystane środki z puli projektów małych przechodzą do puli projektów dużych i odwrotnie.

6. Jeśli realizacja zwycięskich projektów ze względu na ich lokalizację wzajemnie się wyklucza, do realizacji zakwalifikowany zostaje pomimo dostępności środków finansowych, ten projekt, który uzyskał większą liczbę głosów.

7. Wyniki głosowania ogłasza się poprzez publikację na stronie internetowej Urzędu Miasta Mikołów, www.bip.mikolow.eu, www.obywatelski.mikolow.eu oraz na łamach Gazety Mikołowskiej.

§ 16. Po przeprowadzeniu procedury przetargowej i wyborze najkorzystniejszej oferty, w chwili gdy kwota najkorzystniejszej oferty przekroczy o 30% wartość wstępnego, uzgodnionego kosztorysu, Urząd Miasta zmodyfikuje projekt po konsultacji ze składającym wniosek.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 17. Szczegółowy harmonogram realizacji budżetu obywatelskiego w danym roku budżetowym zostanie określony w drodze Zarządzenia Burmistrza.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mikołowa.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej Mikołowa

Katarzyna Syryjczyk - Słomska

UZASADNIENIE

W dniu 19 marca 2019 r. Rada Miejska Mikołowa podjęła uchwałę nr VII/60/2019, w której określiła zasady budżetu obywatelskiego na rok 2020. W dniu 24 kwietnia 2019 r. ww. uchwała została uchylona w wyniku rozstrzygnięcia nadzorczego Wojewody Śląskiego, który stwierdził jej nieważność. Przygotowany projekt uchwały uwzględnia wszystkie zmiany, które zostały wskazane jako konieczne przez organ nadzoru.